

## DISPOZIȚIE

**PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA PROCEDURII DE SELECȚIE  
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CIVIL CONTRACTUAL,  
ÎN VEDEREA OCUPĂRII PRIN TRANSFER A FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE  
ȘI A FUNCȚIILOR DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL VACANTE  
DIN MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE,  
APROBATĂ PRIN DISPOZIȚIA NR. D.G.M.R.U.-14/2024**

Pentru aplicarea prevederilor art. I, punctul 51 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 26 lit. a) și ale art. 43 alin. (1) lit. u) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 19/2021, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 17 alin. (1) și ale art. 40 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**șeful Direcției generale management resurse umane** emite prezenta dispoziție.

**Art. I.** - Procedura de selecție a funcționarilor publici și a personalului civil contractual, în vederea ocupării prin transfer a funcțiilor publice vacante și a funcțiilor de personal civil contractual vacante din Ministerul Apărării Naționale, aprobată prin Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U.-14/2024, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, partea introductivă a alineatului (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:”



**2. La articolul 4, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. – (1) Pentru ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice vacante, unitatea militară în al cărei stat de organizare se regăsește funcția publică respectivă are obligația de a publica anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere pe pagina de internet a acesteia.”

**3. La articolul 4 alineatul (3), literele a) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) denumirea unității militare - indicativul numeric și garnizoana – care are în statul de organizare funcția publică vacantă ce urmează a fi încadrată prin transfer la cerere;

.....

h) informația că rezultatul selecției dosarelor și al interviului pentru ocuparea prin transfer la cerere nu se contestă.”

**4. La articolul 8 alineatele (11) și (12) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(11) După susținerea interviului, comisia de selecție întocmește un raport final în cuprinsul căruia se consemnează desfășurarea procedurii de transfer la cerere și rezultatul acesteia.

(12) Cererea de transfer la cerere a funcționarului public care a promovat interviul, însoțită de raportul final menționat la alin. (11) se înaintează comandantului/șefului unității militare, în vederea aprobării acesteia.”

**5. La articolul 9, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) În cazul în care funcționarul public declarat „admis” comunică în scris unității militare în al cărei stat de organizare se regăsește funcția publică respectivă faptul că nu se poate prezenta pentru ocuparea funcției prin transfer la cerere, angajatorul poate să informeze candidatul care a obținut nota finală imediat inferioară despre posibilitatea de a ocupa postul prin transfer la cerere, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (8).”

**6. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. – (1) Transferul funcționarului public în interesul serviciului se face la solicitarea comandantului/șefului unității militare în care există funcția publică vacantă, adresată angajatorului funcționarului public în cauză, anterior demarării procedurii de verificare a îndeplinirii condițiilor de transfer, prin adresă, care se întocmește conform modelului prevăzut în anexa 3.

(2) Unitatea militară în care există funcția publică vacantă demarează procedura de transfer în interesul serviciului numai după obținerea aprobării transferului persoanei în cauză, de la angajatorul său, însoțită de acordul scris al funcționarului public.

(3) Funcționarul public în cauză depune dosarul de transfer în interesul serviciului, care conține documentele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a)-j), precum și documente emise în condițiile legii, care atestă deținerea competențelor specifice, după caz, la solicitarea unității militare.



(4) La depunerea dosarului de transfer în interesul serviciului de către funcționarul public în cauză, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 5 alin. (3)-(4), prin grija structurii de resurse umane a unității militare sau a persoanelor desemnate în acest sens, de către comandantul/șeful unității militare.

(5) Dosarului de transfer în interesul serviciului i se atribuie un număr de înregistrare de către compartimentul de documente clasificate al unității militare.

(6) Verificarea îndeplinirii condițiilor pentru transfer în interesul serviciului, respectiv a condițiilor de studii, de vechime în specialitatea studiilor și a altor condiții specifice menționate în fișa postului standardizată, se realizează pe baza dosarului de transfer, de către structura de resurse umane a unității militare sau de persoanele desemnate conform alin. (4).

(7) Competențele specifice aferente funcției publice care urmează să fie ocupată prin transfer în interesul serviciului, menționate în fișa postului standardizată, se dovedesc prin documente care se includ în dosarul de transfer sau se verifică prin probă suplimentară/probe suplimentare, după caz, cu aplicarea corespunzătoare a art. 4 alin. (4) și (5).

(8) Procedura/procedurile de organizare și desfășurare a probei suplimentare/probelor suplimentare pentru verificarea competențelor specifice, aprobată/aprobate de comandantul unității militare se publică pe pagina de internet a unității militare angajatoare și cuprinde obligatoriu cel puțin elementele menționate la art. 21 alin. (6) din Anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

(9) În situația în care competențele specifice se verifică prin probă suplimentară/probe suplimentare, procedura/procedurile menționate la alin. (8) se aplică de către expertul/experti desemnați potrivit prevederilor art. 6 alin. (2)-(4). Detalii privind data, ora și locul organizării probei suplimentare/probelor suplimentare, precum și informații referitoare la publicarea procedurii/procedurilor aplicabile se comunică funcționarului public în cauză, de către structura de resurse umane a unității militare sau de persoanele desemnate în acest sens, de către comandantul/șeful unității militare;

(10) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile și competențele specifice prevăzute în fișa postului standardizată, unitatea militară înștiințează în acest sens conducătorul autorității sau instituției publice ori comandantul/șeful unității militare de la care se transferă funcționarul public și solicită transmiterea actului administrativ de transfer în interesul serviciului.”

**8. La articolul 12, partea introductivă a alineatului (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Procedura de selecție în cazul transferului la cerere a salariaților încadrați în baza unui contract individual de muncă cuprinde următoarele etape succesive:”



**9. Articolul 14 se modifică după cum urmează:**

„Art. 14 - În vederea ocupării prin transfer la cerere a unui post vacant corespunzător unei funcții de personal civil contractual, unitatea militară în al cărei stat de organizare se regăsește postul respectiv are obligația de a publica anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere pe pagina de internet a acesteia, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 4, cu excepția celor referitoare la verificarea competențelor specifice și organizarea probei suplimentare/probelor suplimentare.”

**10. Articolul 16 se modifică după cum urmează:**

„Art. 16 - Constituirea comisiei de selecție, desfășurarea etapei de selecție a dosarelor de transfer la cerere și a interviului, precum și transferul efectiv la cerere al persoanei care promovează interviul se realizează cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 6 alin. (1) și alin. (5)-(6), ale art. 7, ale art. 8 alin. (1) și alin. (4)-(12) și ale art. 9.

**11. După articolul 17 se introduce un nou articol, articolul 17<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 17<sup>1</sup> – Transferul în interesul serviciului al salariatului încadrat în baza unui contract individual de muncă se realizează cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 10, cu excepția celor referitoare la verificarea competențelor specifice și organizarea probei suplimentare/probelor suplimentare.”

**12. Anexele 1 și 3 se înlocuiesc cu anexele 1 și 2 la prezenta dispoziție.**

**13. După anexa 4 se introduce o nouă anexă, anexa 5, al cărei cuprins este prevăzut în anexa 3 la prezenta dispoziție.**

**14. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.**

**Art. II.** - Prezenta dispoziție intră în vigoare la data semnării.

**Art. III.** - Dispoziția se publică în baza de date a aplicației informatice pentru evidența și consultarea actelor normative specifice și manualelor militare emise în Ministerul Apărării Naționale – „LEXMIL” și pe pagina Direcției generale management resurse umane din rețeaua INTRAMAN și INTERNET.

**ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE**

General-locotenent

**George SPIRIDONESCU**



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Unitatea Militară .....  
Nr. .... din .....

Anexa nr. 1  
(Anexa nr. 1 la Dispoziția  
nr. D.G.M.R.U. 14 din 04.10.2024)  
Nivelul de clasificare  
Exemplar unic

**APROB,**  
Comandantul/șeful Unității Militare

**CERERE DE TRANSFER**  
(funcționari publici)

Subsemnatul/a, ....., legitimat/ă cu CI/BI, seria ....., numărul ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., născut(ă) în localitatea ....., la data de ....., fiul (fiica) lui ..... și a ....., CNP....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul/sectorul....., angajat în prezent în cadrul..... (denumirea instituției sau autorității publice/denumirea unității militare), în funcția publică de ....., din biroul/secție/serviciu....., formulez prezenta cerere în vederea realizării transferului la cerere pe funcția publică de..... din biroul/secția/serviciul..... din cadrul.....(denumirea structurii), cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și ale art. 506 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Unitatea Militară .....  
Nr. .... din .....

Anexa nr. 2  
(Anexa nr. 3 la Dispoziția  
nr. D.G.M.R.U.-14 din 04.10.2024)  
Nivelul de clasificare  
Exemplar unic

**APROB,**  
Comandantul/șeful Unității Militare

**CERERE DE TRANSFER**  
(personal civil contractual)

Subsemnatul/a, ....., legitimat/ă cu CI/BI, seria ....., numărul ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., născut(ă) în localitatea ....., la data de ....., fiul (fiica) lui ..... și a ....., CNP....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul/sectorul....., angajat în prezent în cadrul.....(denumirea instituției sau autorității publice/denumirea unității militare), în postul corespunzător funcției de personal civil contractual de ..... (se menționează denumirea postului și gradul profesional), în biroul/secția/serviciul ....., formulez prezenta cerere în vederea realizării transferului la cerere în postul corespunzător funcției de personal civil contractual de ..... (se menționează denumirea postului și gradul profesional) din biroul/secția/serviciul.....din cadrul ..... (denumirea structurii), cu respectarea dispozițiilor art. 506 și ale art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 Unitatea Militară .....  
 Nr. .... din .....

Anexa nr. 3  
 (Anexa nr. 5 la Dispoziția  
 nr. D.G.M.R.U.-14 din 04.10.2024)  
 Nivelul de clasificare  
 Exemplar unic

**CĂTRE: .....**

(comandantul/șeful unității militare sau conducătorul autorității  
 sau instituției publice de la care se transferă, în interesul serviciului, persoana în cauză)

În temeiul dispozițiilor art. 506 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Militară ..... din Ministerul Apărării Naționale intenționează să ocupe, prin transfer în interesul serviciului, funcția vacantă de .....

În acest sens, vă adresăm rugămintea de a dispune măsurile ce se impun în vederea transmiterii aprobării dumneavoastră privind transferul în interesul serviciului al domnului/doamnei ....., care ocupă funcția de ..... (se va menționa inclusiv gradul profesional) în instituția pe care o conduceți, precum și acordul scris al persoanei în cauză.

Menționăm că transferul efectiv se va realiza numai dacă persoana menționată îndeplinește condițiile și competențele specifice prevăzute în fișa postului vacant, situație în care vă vom informa, în vederea emiterii și transmiterii actului administrativ de transfer în interesul serviciului.

**COMANDANTUL/ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE .....**



