

Nr. C-4663
din 15.05 2024
București

ANUNT

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE

organizează

Concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior
pentru un post de funcționar public de execuție.

I. Postul pentru care se organizează concursul/examenul: *consilier clasa I, grad profesional superior, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe perioadă nedeterminată, în biroul personal propriu și Anexa „M” din Direcția generală management resurse umane.*

II. Tipul probelor, locul, data și ora desfășurării acestora:

- probă scrisă, la data de 20.06.2024, ora 13,00;
- interviul: în termenul stabilit conform prevederilor anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/20219 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ambele probe se susțin la sediul Direcției generale management resurse umane din strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, București.

III. Condiții de participare la concursul/examenul de promovare:

- să aibă cel puțin trei ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii doi ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Perioada de înscriere la examen: 20.05 - 10.06.2024, depunerea dosarelor de concurs/examen la sediul Direcției generale management resurse umane din strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, București.

V. Tematica și bibliografia:

Tematica

1. *Statutul funcționarilor publici și personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*
2. *Contractul individual de muncă și timpul de muncă și de odihnă;*

3. *Protecția informațiilor clasificate: principii, definiții, informații secrete de stat și informații secrete de serviciu.*

Bibliografie:

1. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II Statutul funcționarilor publici și Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*

2. *Legea nr.53/2003 – Codul muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II - Contractul individual de muncă și Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă;*

3. *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, capitolul II și capitolul III.*

VI. Coordonate de contact: relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs/examen, funcționar public Ursan Irina, consilier grad profesional superior, Direcția generală management resurse umane, str. Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, București, telefon 021.319.58.58, int. 2678, e-mail: dmru@mapn.ro.

- Conținutul dosarului de concurs/examen:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de către structura de resurse umane prin care se atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani de activitate;

- adeverință eliberată de către structura de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

- formularul de înscriere la concurs, conform art. 137 lit b) din anexa nr. 10 la *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

ȘEFUL BIROULUI PERSONAL PROPRIU ȘI ANEXA „M”

Maior

Iulia MANGHIUC

Șeful Secției tehnologia informației și operare date

Lt. col.

BRAT Ionuț-Cosmin