

ORDIN Nr. M.217 din 22 noiembrie 2019
pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor
privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție
și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară

Pentru aplicarea prevederilor art. 25 alin. 4, ale art. 36 alin. 1 lit. c'), e) și k), ale art. 38 alin. 1 lit. e), ale art. 40 alin. 1 lit. e) și ale art. 100 alin. 4 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 alin. (2) și (3) din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 12 alin. (1) și (3) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 41 și art. 176 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1 - În structurile Ministerului Apărării Naționale, dobândirea calității de cadru militar, respectiv de soldat/gradat profesionist în activitate, se realizează prin:

a) acordarea gradului militar de ofițer, respectiv maestru militar sau subofițer, în activitate, absolvenților studiilor universitare militare de licență, respectiv ai studiilor postliceale militare pentru formarea maiștrilor militari și a subofițerilor;

b) acordarea gradului militar de ofițer în activitate absolvenților studiilor universitare militare organizate în alte state sau în instituții civile de învățământ universitar acreditate din România, trimiși la studii de către Ministerul Apărării Naționale;

c) acordarea gradului militar de ofițer absolvenților anului IV, înmatriculați la programele de studii universitare militare cu durata mai mare de 4 ani;

d) chemarea în activitate și, după caz, acordarea gradului militar absolvenților cursurilor de formare a ofițerilor/maiștrilor militari/subofițerilor în activitate, care se organizează numai pentru armele, serviciile și specialitățile militare pentru care rețeaua de învățământ a Ministerului Apărării Naționale nu are posibilități de formare;

e) chemarea/rechemarea în activitate și, după caz, acordarea gradului militar candidaților câștigători ai concursurilor de ocupare a posturilor militare de execuție vacante, în condiții stabilite prin ordin distinct al ministrului apărării naționale;

f) începerea modulului perfecționării instruirii de specialitate prevăzut de lege.

Art. 2 - (1) În înțelesul prezentului ordin, candidatul reprezintă acea persoană care provine din rândul categoriilor stabilite de statutul cadrelor militare, respectiv statutul soldaților și gradaților profesioniști și care dorește să urmeze studii militare/curs de formare, respectiv un program de instruire, după caz.

(2) În vederea dobândirii calității de cadru militar, respectiv de soldat/gradat profesionist în activitate, se stabilesc Condițiile și criteriile de recrutare a candidaților la profesia militară, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 3 - Se aprobă Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 4 - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6 - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) art. 4, art. 5 lit. a), b) și d), art. 6 alin. (2), art. 8, 11, capitolele II - IV, art. 113, 116, 117, art. 122 alin. (1), art. 122¹ și 123, precum și anexele nr. 2, 4, 6 - 9 din Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. 14¹ din Instrucțiunile de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, aprobate prin Ordinul ministrului

apărării naționale nr. M.39/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 243 din 16 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 9, 14, 31 - 32, 61 - 62, 71 - 72, 75 - 78, 80 - 82, 93, 103 - 107, 214 - 225, 247 - 253, 271 - 272, precum și anexele nr. 4 - 5, 11b și 40 din "M.R.U.-1, Norme privind sistemul de gestiune a resurselor umane în Armata României", aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002*), cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul apărării naționale,
Ionel Nicolae Ciucă

CONDIȚII ȘI CRITERII de recrutare a candidaților la profesia militară

Art. 1 - Candidații la profesia militară trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile și criteriile generale și specifice de recrutare ale categoriei de personal, formării profesionale inițiale, respectiv armelor/serviciilor specializate și specialităților militare pentru care optează.

Art. 2 - Condițiile și criteriile generale de recrutare pe care trebuie să le îndeplinească candidații care optează pentru dobândirea calității de cadru militar, respectiv de soldat/gradat profesionist în activitate ori pentru a urma cursurile unei unități de învățământ liceal militar sunt următoarele:

a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România de cel puțin 6 luni, la data începerii anului de învățământ/cursului/programului de formare;

b) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de corupție, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea profesiei de militar în activitate ori pentru a urma cursurile unei unități de învățământ liceal militar, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;

c) să nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă este membru, să se angajeze în scris că după admiterea în unitatea/instituția de învățământ militar sau în programul de formare/instruire va renunța la această calitate;

d) să nu facă parte din organizații interzise de legislația română și să nu fie membru al unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;

e) să nu aparțină unor culte sau asociații/grupări religioase care contravin normelor de păstrare a ordinii publice, care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei militare;

f) să nu fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, cu excepția celor prevăzute de lege, iar dacă se află în una dintre aceste situații, să se angajeze în scris că după admiterea în unitatea/instituția de învățământ militar sau la cursul de formare ori la programul de instruire va renunța la această calitate;

g) să fie declarat "Admis"/"Apt" la probele de selecție prevăzute la art. 23 alin. (1) din anexa nr. 2 la ordin;

h) *** Abrogată prin O. nr. M.205/2021

i) pentru candidate - să declare în scris că își asumă toate riscurile, în situația în care pe parcursul susținerii probelor de selecție se află în stare de graviditate/maternitate;

j) își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 3 - (1) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la programele de studii universitare militare de licență pentru formarea ofițerilor în activitate sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 26 de ani - 24 de ani pentru aviație-naviganți - împliniți în anul organizării concursului de admitere;

b) să fie absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat sau să facă dovada promovării examenului de bacalaureat până la data concursului de admitere;

c) să nu fi parcurs, în întregime sau parțial, un program de studii universitare de licență cu finanțare de la bugetul de stat, iar în cazul în care a parcurs un astfel de program de studii, să menționeze în cererea de înscriere despre aceasta, urmând ca până la data înmatriculării să facă dovada că a achitat/achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat.

(2) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la programele de studii postliceale militare pentru formarea maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 30 de ani împliniți în anul organizării concursului de admitere;

b) să fie absolvenți ai învățământului liceal, militar sau civil, cu diplomă de bacalaureat sau să facă dovada promovării examenului de bacalaureat până la data concursului de admitere;

c) să posede permis de conducere auto valabil, categoria B – candidații pentru subofițeri în arma «geniu», respectiv categoriile B și C – candidații pentru subofițeri în specialitatea militară «auto».”

Art. 4 - (1) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la cursurile de formare a ofițerilor în activitate, corespunzătoare surselor de proveniență prevăzute de statutul cadrelor militare, sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 45 de ani împliniți, la data acordării gradului și numirii în funcție la finalizarea cursului de formare;

b) să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior acreditate, cu diplomă de licență, cu specializarea/programul de studii corespunzător armelor sau serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare;

c) să dețină atestat/certificat de calificare profesională valabil, necesar exercitării profesiei, prevăzut de legislația aplicabilă, în funcție de specificul locurilor prevăzute în Planul de școlarizare;

d) să aibă cel puțin 3 ani de vechime în serviciu ca maiștri militari/subofițeri sau soldați/gradați profesioniști, în activitate, calculată de la data absolvirii studiilor militare/cursurilor de formare, respectiv a programului de instruire, și până la data începerii cursului de formare a ofițerilor în activitate și să fi fost apreciați prin ultimele trei documentele de evaluare profesională anuală cu calificativul cel puțin "Foarte bun" - candidații care provin din rândul personalului militar în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale;

e) să aibă cel puțin 3 ani de experiență în domeniul studiilor prevăzute la lit. b), calculată de la data absolvirii acestora și până la data începerii cursului de formare - candidații care provin din rândul personalului celorlalte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, personalului militar în rezervă sau al persoanelor civile.

(2) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la cursurile de formare a maiștrilor militari în activitate sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 45 de ani împliniți, la data acordării gradului și numirii în funcție la finalizarea cursului de formare;

b) să fie absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat;

c) să fie absolvenți ai studiilor postliceale corespunzătoare armelor sau serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare;

d) să dețină atestat/certificat de calificare profesională valabil, necesar exercitării profesiei, prevăzut de legislația aplicabilă, în funcție de specificul locurilor prevăzute în Planul de școlarizare;

e) să aibă cel puțin 3 ani vechime în serviciu ca soldați/ gradați profesioniști în activitate, calculată de la data finalizării programului de instruire și până la data începerii cursului de formare, și să fi fost apreciați prin ultimele trei documente de evaluare profesională anuală cu calificativul cel puțin "Foarte bun";

f) *** Abrogată prin O. nr. M.52/2022 de la data de 12 aprilie 2022.

(3) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la cursurile de formare a subofițerilor în activitate, corespunzător surselor de proveniență prevăzute de statutul cadrelor militare, sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 45 de ani împliniți, la data acordării gradului și numirii în funcție la finalizarea cursului de formare;

b) să fie absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat;

c) să fie absolvenți ai studiilor postliceale sau superioare corespunzătoare armelor sau serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare;

d) să dețină atestat/diplomă de absolvire/certificat de calificare profesională valabil(ă), necesar(ă) exercitării profesiei, prevăzut(ă) de legislația aplicabilă, în funcție de specificul locurilor prevăzute în Planul de școlarizare;

e) să aibă cel puțin un an vechime în serviciu ca soldați/gradați profesioniști în activitate, calculată de la data finalizării programului de instruire și până la data începerii cursului de formare, și să fi fost apreciați prin ultimul document de evaluare profesională anuală cu calificativul cel puțin "Foarte bun" - candidații care provin din rândul soldaților/gradaților profesioniști în activitate;

f) să aibă cel puțin un an de experiență în domeniul studiilor prevăzute la lit. c), calculată de la data absolvirii acestora și până la data începerii cursului de formare - candidații proveniți din rândul persoanelor care nu au îndeplinit serviciul militar ori îl îndeplinesc în rezervă, dar nu dețin grad de cadru militar;

g) să posede permis de conducere auto valabil, categoria B – candidații care optează pentru arma «geniu», respectiv categoriile B și C – candidații care optează pentru specialitatea militară «auto».

(4) *** Abrogat prin O. nr. M.205/2021

(5) Prevederile alin. (3) lit. e) nu sunt aplicabile candidaților care optează pentru serviciul «muzici militare» și provin din rândul soldaților și gradaților profesioniști în activitate, în rezervă sau cu statut de rezervist voluntar.

(6) Prevederile alin. (3) lit. c) și f) nu sunt aplicabile candidaților care optează pentru serviciul «muzici militare» și provin din rândul persoanelor care nu au îndeplinit serviciul militar ori l-au îndeplinit în calitate de militar în termen.

Art. 5 - (1) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la admiterea în unitățile de învățământ liceal militar sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 16 ani împliniți în anul desfășurării concursului de admitere;

b) să fie absolvenți ai învățământului gimnazial sau să facă dovada absolvirii acestuia până la data clasificării finale – ultima etapă a concursului de admitere.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, nu mai pot participa la procesul de recrutare, selecție și admitere în clasa a IX-a la învățământul liceal militar.

Art. 6 - (1) Criteriile specifice de recrutare a candidaților pentru formarea soldaților și gradaților profesioniști sunt următoarele:

a) să aibă vârsta între 18 ani împliniți, la data începerii programului de instruire, și cel mult 45 de ani împliniți, la data finalizării programului de instruire;

b) să fie absolvenți cel puțin ai primilor doi ani de studiu din învățământul liceal, în condițiile prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

c) să posede permis de conducere auto valabil, categoriile B și C - candidații care optează pentru arma "auto" și/sau pentru specialitățile militare care necesită conducerea tehnicii specifice auto din arma "geniu";

d) să declare în scris că, la începerea programului de instruire, renunță la gradul dobândit anterior în calitate de militar în termen, militar angajat pe bază de contract, gradat profesionist sau gradat voluntar, ori, după caz, la gradul dobândit după parcurgerea a cel puțin un an de studii pentru formarea cadrelor militare în cadrul instituțiilor/unităților de învățământ militar, în cazul în care studiile respective nu au fost finalizate;

e) să fie absolvenți ai învățământului postliceal sau universitar cu licență de specialitate, cu certificat/diplomă de absolvire a instituției de învățământ - candidații care optează pentru profesia de soldat/gradat profesionist în arma "aviație", specialitatea militară "însoțitor de bord - paramedic";

f) își exprimă în scris acordul privind verificarea în vederea autorizării accesului la informații clasificate, potrivit legii, și completează formularul de bază - date personale, prevăzut în anexa nr. 15 la Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În funcție de necesarul de încadrare al Ministerului Apărării Naționale, pentru anumite arme sau servicii și specialități militare, criteriile de recrutare pentru corpul soldaților și gradaților profesioniști pot fi completate cu criterii suplimentare, la inițiativa sau cu avizul Direcției generale management resurse umane și al Statului Major al Apărării.

Art. 7 - Soldații și gradații profesioniști din cadrul Ministerului Apărării Naționale care optează să participe la concursul de admitere la studii/cursuri de formare a ofițerilor/maistrilor militari/subofițerilor în activitate solicită comandantului/șefului unității militare în care sunt încadrați, prin raport personal, eliberarea adeverinței necesare la dosarul de candidat, prevăzută la art. 6 lit. y) din anexa nr. 2 la prezentul ordin.

INSTRUCȚIUNI

privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale

Cap. I
Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Pentru a deveni personal militar în activitate prin absolvirea studiilor sau a cursurilor de formare a cadrelor militare ori a programelor de instruire a soldaților/gradaților profesioniști, candidații parcurg următoarele etape:

- a) recrutarea;
- b) selecția;
- c) admiterea la studii militare sau cursuri de formare, respectiv repartizarea în posturi de soldați și gradați profesioniști;
- d) formarea profesională inițială.

(2) Pentru ocuparea locurilor în unitățile de învățământ liceal militar, candidații parcurg următoarele etape:

- a) recrutarea;
- b) selecția;
- c) admiterea.

Art. 2 - (1) Recrutarea candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate ori pentru a urma cursurile unităților de învățământ liceal militar se efectuează de către centrele militare zonale, județene și ale sectoarelor municipiului București, prin birourile informare-recrutare din cadrul acestora.

(2) Prin excepție de la alin. (1), la propunerea șefului Direcției personal și mobilizare, șeful Statului Major al Apărării poate aproba efectuarea recrutării candidaților de către unitățile/instituțiile de învățământ militar din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, pentru programele de studii pe care le organizează, ori de către marile unități și unitățile militare, pentru posturile de soldat și gradat profesionist.

(3) Recrutarea candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate din cadrul forțelor pentru operații speciale se efectuează de către structurile stabilite prin dispoziție a șefului Statului Major al Apărării.

Art. 3 - (1) Structurile în care se pot organiza și desfășura evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și interviul de evaluare finală a candidaților sunt:

- a) centrele zonale de selecție și orientare;
- b) *** Abrogată prin O. nr. M.29/2021
- c) structurile stabilite prin dispoziția șefului Statului Major al Apărării prevăzută la art. 2 alin. (3) - pentru candidații la profesia militară în cadrul forțelor pentru operații speciale;
- d) Clubul Sportiv al Armatei "Steaua" - pentru candidații la posturile de soldat/gradat profesionist sportiv de performanță.

(2) Examinarea medicală a candidaților se efectuează în cadrul spitalelor, centrelor medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu din Ministerul Apărării Naționale sau în alte locații stabilite de către Direcția medicală.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), la nevoie, șeful Statului Major al Apărării poate aproba efectuarea evaluărilor și în alte structuri, la propunerea șefului Direcției personal și mobilizare.

(4) Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială "General doctor aviator Victor Anastasiu", Centrul de Medicină Navală și structurile de psihologie operațională organizează și desfășoară, după caz, examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale ale candidaților care optează pentru arme sau servicii și specialități militare ce necesită o astfel de examinare și/sau evaluare.

(5) În funcție de activitățile planificate, centrele zonale de selecție și orientare pot organiza echipe mobile cu comisii de evaluare psihologică, respectiv de evaluare a capacității motrice, în alte structuri ale Ministerului Apărării Naționale, dacă acestea dispun de facilitățile necesare organizării și desfășurării evaluărilor respective.

(6) Echipele mobile prevăzute la alin. (5) se constituie cu personal de specialitate din cadrul centrelor zonale de selecție și orientare și al celorlalte structuri ale Ministerului Apărării Naționale.

Art. 4 - (1) * Abrogat prin O. nr. M.205/2021**

(2) Candidații pentru profesia de soldat și gradat profesionist declarați "Admis" la selecție sunt repartizați de către centrul zonal de selecție și orientare desemnat în acest sens sau de către structurile stabilite de către șeful Statului Major al Apărării, pe unități militare, arme sau servicii și specialități militare, în funcție de nivelul caracteristicilor evaluate, de opțiunile proprii și de necesarul de încadrat, pentru a urma programele de instruire specifice, organizate în centrele de instruire/unități ale categoriilor de forțe sau ale comandamentelor.

(3) Admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor militare se realizează potrivit legislației în vigoare la nivel național și normelor specifice Ministerului Apărării Naționale, elaborate de către Direcția generală management resurse umane.

Art. 5 - (1) În baza nevoilor de asigurare cu personal militar ale Ministerului Apărării Naționale, Direcția generală management resurse umane elaborează/stabilește următoarele:

a) strategiile, politicile și reglementările specifice promovării profesiei militare, recrutării, selecției, admiterii și formării profesionale inițiale a personalului militar;

b) Planul de școlarizare în unitățile/instituțiile de învățământ militar și structurile militare destinate formării profesionale inițiale și continue;

c) Planul de recrutare a candidaților pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar;

a) tipul, forma de organizare, succesiunea, obiectivele și durata programelor de formare profesională inițială, în condițiile legii, cu excepția programelor de instruire a soldaților/gradaților profesioniști.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, potrivit domeniilor de responsabilitate, Direcția generală management resurse umane avizează:

a) și b) *** Abrogate prin O. nr. M.52/2022 de la data de 12 aprilie 2022.

c) graficele activităților de recrutare și selecție a candidaților care optează pentru locurile prevăzute în Planul de școlarizare în unitățile/instituțiile de învățământ militar și structurile militare destinate formării profesionale inițiale și continue;

d) Planul de recrutare a candidaților pentru posturile de soldat și gradat profesionist;

e) și f) *** Abrogate prin O. nr. M.52/2022 de la data de 12 aprilie 2022.

g) metodologiile de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate.

Cap. II

Recrutarea și selecția candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate

Art. 6 - (1) Pentru fiecare candidat care îndeplinește condițiile și criteriile de recrutare se întocmește un dosar cu următoarele documente:

a) cererea de înscriere, al cărei model în format scris este prevăzut în anexa nr. 1 - se asigură de către structura care desfășoară recrutarea sau poate fi descărcată de pe pagina de internet dedicată recrutării pentru profesia militară;

b) copia certificatului de naștere - candidații care optează pentru Institutul Medico-Militar prezintă două exemplare;

c) copia actului de identitate;

d) copia actului de identitate al părinților sau tutorilor legali - candidații care sunt minori la data depunerii dosarului de candidat;

e) fișa de examinare medicală, în original, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 - candidații care nu provin din rândul personalului militar al Ministerului Apărării Naționale;

f) copia fișei de examinare medicală periodică valabilă, efectuată în ultimele 12 luni, certificată de către medicul unității unde este încadrat/la care este arondată unitatea - candidații care provin din rândul personalului militar al Ministerului Apărării Naționale;

g) certificat de cazier judiciar, fără înscrisuri, eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii, cu excepția candidaților care nu au împlinit 18 ani;

h) adeverință din care să reiasă că solicitantul este înmatriculat în ultimul an de studii al învățământului gimnazial – candidații care optează pentru unitățile de învățământ liceal militar;

i) copia certificatului de absolvire a ciclului inferior liceal/școlii profesionale/școlii de arte și meserii, în cazul în care aceasta este ultima formă de învățământ absolvită - candidații care optează pentru formarea ca soldați și gradați profesioniști în activitate;

j) copia diplomei de bacalaureat sau adeverința care atestă promovarea de către titular a examenului de bacalaureat ori adeverința/certificatul care atestă că acesta este înmatriculat în ultimul an de studii liceale sau că a absolvit învățământul liceal;

k) copia actului de studii postliceale sau superioare, corespunzătoare armelor sau serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare a maiștrilor militari/subofițerilor în activitate, dacă este cazul;

l) copia actului de studii care atestă promovarea de către titular a examenului de finalizare a ciclului I și, după caz, a ciclului II de studii universitare, specializarea/programul de studii - candidații care optează pentru cursul de formare a ofițerilor în activitate;

m) copia certificatului/diplomei de absolvire a învățământului liceal/postliceal/universitar cu licență de specialitate, copia certificatului valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și a adeverinței pentru participare la concurs - candidații care optează pentru cursul de formare a subofițerilor în activitate din serviciul "medical";

n) alte copii de atestate/certificate de calificare profesională și/sau adeverințe valabile, necesare exercitării profesiei, prevăzute de legislația aplicabilă - candidații care optează pentru cursul de formare a ofițerilor/maiștrilor militari/subofițerilor în activitate, în funcție de specificul locurilor prevăzute în Planul de școlarizare, respectiv pentru programul de instruire a soldaților profesioniști;

o) copia permisului de conducere – candidații care optează pentru a deveni maestru militar/subofițer în activitate pentru arma «geniu» și specialitatea militară «auto» sau soldat și gradat profesionist în arma «auto» și în specialitățile militare care necesită conducerea tehnicii specifice auto din arma «geniu».

p) copia livretului militar - candidații proveniți din rândul personalului care îndeplinesc serviciul militar în rezervă;

q) declarație pe propria răspundere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3, în care menționează că se obligă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, din care primii 2 ani în unitatea militară în care va fi repartizat - candidații care optează pentru cursul de formare a ofițerilor/maiștrilor militari/subofițerilor în activitate;

r) copia contractului/contractelor cu Ministerul Apărării Naționale - candidații care provin din rândul rezerviștilor voluntari, certificat/certificate de structurile de personal ale unităților militare unde sunt încadrați;

s) fișa "Cumul de puncte" - candidații la profesia de soldat și gradat profesionist, conform modelului prevăzut de metodologia de repartizare pe funcții a candidaților selecționați pentru posturile de soldat și gradat profesionist, elaborată de Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării;

t) rezultatele la selecția organizată și desfășurată potrivit prevederilor art. 3 alin. (1);

u) rezultatul examinării/evaluării aptitudinale realizate de către structurile prevăzute la art. 3 alin. (4) - candidații care optează pentru arme sau servicii și specialități militare ori structuri militare pentru care trebuie efectuate aceste examinări/evaluări;

v) documentele care dovedesc împrejurările decesului/producerii invalidității, precum și legătura de cauzalitate cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, eliberate de către structurile/comisiile special stabilite în acest sens - numai pentru candidații prevăzuți la art. 20 alin. (1) și (2);

w) documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de recrutare suplimentare sau copii ale acestora, după caz - candidații care optează pentru posturile de soldați/gradați profesioniști în activitate în armele, serviciile și specialitățile militare pentru care se stabilesc criterii suplimentare;

x) documente eliberate de structurile de specialitate ale Ministerului Educației Naționale privind recunoașterea și echivalarea studiilor absolvite, precum și a notelor/mediei obținute în instituții civile de învățământ din străinătate raportate la sistemul de educație din România - candidații care au absolvit studii în străinătate;

y) adeverința referitoare la vechimea în serviciu și calificativele obținute în acest timp, eliberată de către unitatea militară în care sunt încadrați - candidații care provin din rândul soldaților/gradaților profesioniști în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale și optează pentru cursurile de formare a cadrelor militare în activitate, cu excepția celor pentru formarea subofițerilor în activitate din serviciul "muzici militare";

z) documentele doveditoare privind experiența în domeniul studiilor absolvite, eliberate de către foștii angajatori - candidații care optează pentru cursurile de formare a ofițerilor sau maiștrilor militari în activitate, care provin din rândul personalului militar în rezervă sau al persoanelor civile;

aa) avizul comisiei de selecție - numai pentru maiștrii militari și subofițerii în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale care optează pentru cursurile de formare a ofițerilor în activitate;

ab) raportul personal prin care solicită participarea la concursul de admitere la programul de formare a cadrelor militare în activitate, avizat de către comandantul unității militare unde este încadrat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 - candidații care provin din rândul personalului militar în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale;

ac) copia documentului care atestă că solicitantul este sportiv de performanță la una din disciplinele sportive înscrise în Certificatul de Identitate Sportivă al Clubului Sportiv al Armatei "Steaua", vizat pe anul în curs de federația națională de specialitate - candidații care optează pentru posturile de soldat/gradat profesionist de sportivi de performanță la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua";

ad) adeverință în original, eliberată de federația națională de specialitate, din care să reiasă că solicitantul nu este suspendat din activitatea sportivă - candidații care optează pentru posturile de soldat/gradat profesionist - sportivi de performanță la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua".

(2) *** Abrogat prin O. nr. M.29/2021

(3) Până la termenele prevăzute în graficele activităților de recrutare și selecție, candidații au obligația de a prezenta personalului birourilor informare-recrutare sau, după caz, structurilor care efectuează recrutarea documentele care se solicită, în original sau copie legalizată, în vederea certificării documentelor transmise electronic sau în fotocopie.

Art. 7 - (1) Dosarul de candidat se întocmește de către biroul informare-recrutare pentru candidatul care domiciliază pe raza județului/sectorului municipiului București aflat în responsabilitatea centrului militar, în perioada stabilită prin graficul aferent prevăzut la art. 5 alin. (2) lit. c).

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru candidatul care este încadrat/angajat într-o unitate militară ori care este înmatriculat într-o unitate/instituție de învățământ din alt județ/sector, dosarul de candidat se poate întocmi de către biroul informare-recrutare din acel județ/sector, în perioada stabilită prin graficul aferent prevăzut la art. 5 alin. (2) lit. c).

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidații care optează pentru posturile de soldat/gradat profesionist - sportivi de performanță la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua" pot depune dosarul de candidat la biroul informare-recrutare din sectorul unde își are sediul Clubul Sportiv al Armatei "Steaua", în perioada stabilită prin graficul aferent prevăzut la art. 5 alin. (2) lit. c).

(4) Structurile care efectuează recrutarea constituie dosarele de candidat în format letric și/sau electronic, după caz.

(5) Pentru situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2), dosarul de candidat se întocmește de către structurile stabilite de către șeful Statului Major al Apărării.

Art. 8 - (1) Structurile care efectuează recrutarea întocmesc, într-un an de recrutare, un singur dosar de candidat pentru fiecare persoană care își exprimă cel puțin o opțiune, în funcție de categoria de personal/instituția sau unitatea de învățământ militar ori structura militară destinată formării profesionale inițiale și continue din rețeaua Ministerului Apărării Naționale. În cazul în care există mai multe opțiuni, prima opțiune este considerată cea de bază.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidaților care optează și pentru instituții de învățământ civile ori ale celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională acreditate din România, pe locurile repartizate Ministerului Apărării Naționale, li se întocmesc două sau mai multe dosare de candidat, după caz.

(3) Dosarele de candidat întocmite pentru instituțiile de învățământ civile acreditate ori ale celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională din România, pe locurile repartizate Ministerului Apărării Naționale, se completează cu documentele solicitate de către instituțiile de învățământ respective.

(4) Direcția generală management resurse umane transmite Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării precizări privind documentele suplimentare prevăzute la alin. (3).

Art. 9 - (1) Pentru inițierea procesului de recrutare și verificare preliminară a îndeplinirii condițiilor și criteriilor de recrutare se utilizează fișa de contact, al cărei model este prezentat în anexa nr. 5.

(2) Fișa de contact cu datele de identificare și opțiunile personale pentru cariera militară se completează de către potențialii candidați la procesul de recrutare în orice perioadă a anului, on-line, prin intermediul sistemelor informatice constituite în acest scop, sau în scris, la structura care desfășoară recrutarea.

(3) După aprobarea graficului anual de recrutare și selecție, recrutorii comunică tuturor potențialilor candidați care au completat fișe de contact perioadele planificate pentru înscriere, potrivit opțiunilor exprimate, solicitând totodată actualizarea și validarea datelor din fișa de contact sau completarea unei noi fișe, după caz, în perioada respectivă.

(4) Candidații sau părinții ori tutorii legali ai candidaților minori pot solicita, în perioadele stabilite prin graficele activităților de recrutare și selecție, înscrierea la concurs pentru admitere la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate sau în învățământul liceal militar, prin una dintre următoarele modalități:

a) electronic, prin crearea unui cont de utilizator și încărcarea fișei de contact pe platforma destinată înscrierii candidaților, care va fi utilizată de pe website-ul de internet dedicat informării și recrutării pentru profesia militară;

b) transmiterea fișei de contact, prin servicii poștale cu notă de inventar și confirmare de primire, la structura care efectuează recrutarea;

c) depunerea fișei de contact la sediul structurii care efectuează recrutarea.

(5) Până la intrarea în exploatare a platformei prevăzute la alin. (4) lit. a), candidații se pot înscrie prin procedurile menționate la alin. (4) lit. b) și c) sau prin transmiterea fișei de contact prin poșta electronică, la adresele de e-mail ale structurilor stabilite să efectueze recrutarea, mediatizate prin intermediul site-urilor și paginilor Ministerului Apărării Naționale din rețelele de socializare.

Art. 9¹ – Candidații pot solicita înscrierea prin una dintre următoarele modalități:

a) completarea și depunerea fișei de contact la sediul structurii care efectuează recrutarea;

b) transmiterea fișei de contact, prin servicii poștale cu notă de inventar și confirmare de primire, la structura care efectuează recrutarea;

c) transmiterea fișei de contact prin poșta electronică, la adresa de e-mail a structurii care efectuează recrutarea.

Art. 10 - (1) Dosarele de candidat se întocmesc numai pentru candidații care au validat datele din fișa de contact sau au completat o nouă fișă în perioada planificată pentru înscriere, conform graficului de recrutare și selecție, corelat cu structura anului școlar/universitar, cu perioadele de desfășurare a concursurilor de admitere sau datele de începere a programelor de instruire.

(1¹) Candidații sau părinții ori tutorii legali ai candidaților minori pot transmite documentele necesare constituirii dosarului de candidat prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 9 alin. (4) sau (5).

(2) Fiecare dosar de candidat este însoțit de un opis, semnat de către recrutorul care a finalizat și a verificat conținutul dosarului, precum și de către șeful biroului informare-recrutare sau de către șeful comisiei de recrutare pentru situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2).

(3) Coperta dosarului de candidat se înscripționează conform modelului din anexa nr. 6.

(4) Documentele solicitate în copie se certifică pentru conformitate, pe fiecare pagină, după confruntarea cu documentele originale, de către personalul recrutor.

Art. 11 – (1) Fișele de contact, dosarele nefinalizate, documentele din dosarele candidaților declarați "Respins" la selecție, care nu se restituie acestora, se păstrează timp de 3 ani de la data inițierii contactului/finalizării dosarului, în arhiva structurii care a efectuat recrutarea.

(2) La solicitarea candidatului care nu mai continuă, indiferent de motiv, procesul de recrutare, selecție sau admitere/repartizare, după caz, se restituie, sub semnătură, documentele din dosar, cu excepția cererii de înscriere, a fișei de examinare medicală și a fișei "Cumul de puncte".

Art. 12 - (1) Recrutarea se desfășoară pe baza următoarelor documente:

a) Planul de școlarizare în unitățile/instituțiile de învățământ militar, denumit în continuare **Plan de școlarizare**, elaborat anual de către Direcția generală management resurse umane și aprobat de ministrul apărării naționale;

b) Planul de recrutare a candidaților pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar;

c) Planul de recrutare a candidaților pentru posturile de soldat și gradat profesionist în activitate, întocmit pe serii de instruire de către Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării și aprobat de către șeful acestei direcții, pe baza propunerilor categoriilor de forțe, comandamentelor și structurilor centrale sau subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, corelat cu posibilitățile financiare puse la dispoziție prin buget;

d) graficele de recrutare și selecție.

(2) Prin Planul de recrutare a candidaților pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar se stabilește numărul minim al dosarelor de candidat pe care le întocmește fiecare birou informare-recrutare, pe categorii de candidați pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar, astfel încât să se asigure ocuparea tuturor locurilor din Planul de școlarizare.

(3) Recrutorii au obligația de a continua întocmirea dosarelor de candidat și după atingerea numărului minim de dosare prevăzut la alin. (2), dacă sunt cereri, în perioada înscrierii.

(4) Candidații pentru profesia de soldat și gradat profesionist, declarați "Nerepartizat" în condițiile art. 4 alin. (2), pot face obiectul unei noi sesiuni de repartizare, pentru o serie suplimentară de formare profesională a soldaților și gradaților profesioniști, cu respectarea condițiilor și criteriilor de recrutare și selecție.

Art. 13 - (1) Direcția generală management resurse umane trimite Planul de școlarizare aprobat și Planul de recrutare a candidaților pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar la Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării.

(2) Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării comunică integral tuturor birourilor informare-recrutare și centrelor zonale de selecție și orientare numărul de locuri prevăzute în Planul de școlarizare, respectiv în Planul de recrutare pentru posturile de soldat și gradat profesionist.

(3) Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării transmite o copie a Planului de recrutare pentru posturile de soldat și gradat profesionist la Direcția generală management resurse umane.

(4) Planul de școlarizare se publică pe pagina de internet a Direcției generale management resurse umane și se face referire la acesta în următorul număr al Buletinului Informativ al Armatei.

(5) *** Abrogat prin O. nr. M.29/2021

(6) Informațiile prevăzute la alin. (4) și (5) sunt preluate și pe pagina de internet a Ministerului Apărării Naționale, prin grija Direcției informare și relații publice, la solicitarea structurilor inițiatoare ale acestora.

(7) Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării trimite fiecărui birou informare-recrutare extras din Planul de recrutare, prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. b), cu sarcinile ce le revin pe categorii de candidați, unități/instituții de învățământ militar.

Art. 14 - Sursele de proveniență a candidaților la cursurile de formare a cadrelor militare în activitate, pe arme sau servicii și specialități militare, se aprobă de către ministrul apărării naționale, prin Planul de școlarizare.

Art. 15 - (1) Procesul de recrutare cuprinde următoarele etape principale:

a) prezentarea ofertei educaționale/profesionale a armatei, a criteriilor de recrutare, a modalităților de desfășurare a recrutării și selecției, a condițiilor de admitere/angajare, de formare și de exercitare a profesiei militare, la sediul structurii care a efectuat recrutarea, prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă, precum și prin organizarea și/sau participarea la activități de promovare a profesiei militare în mediul civil și militar;

b) completarea fișei de contact de către potențialii candidați la procesul de recrutare cu datele de identificare și opțiunile personale, validarea și introducerea, după caz, a acesteia de către recrutator în sistemul informatic constituit în acest scop;

c) contactarea de către recrutori a tuturor potențialilor candidați care au completat fișa de contact, pentru comunicarea perioadelor de înscriere conform opțiunilor exprimate, precum și pentru actualizarea și validarea datelor din fișa de contact sau completarea unei noi fișe, după caz, în perioada respectivă;

d) înscrierea candidaților care solicită participarea la procesul de recrutare, în termenele stabilite prin graficele elaborate pentru fiecare categorie de personal/instituție de învățământ în parte;

e) punerea la dispoziția candidatului a materialelor de informare disponibile și consilierea acestuia, ori de câte ori solicită acest lucru;

f) programarea candidatului pentru susținerea selecției, precum și informarea acestuia privind desfășurarea activităților la care urmează să participe;

g) înștiințarea candidatului declarat "Admis" în urma susținerii evaluării psihologice, evaluării capacității motrice și a interviului de evaluare finală privind modalitatea de efectuare a examinării medicale, în cazul în care aceasta nu se organizează și se desfășoară de către aceeași structură care a desfășurat evaluările;

h) programarea candidatului declarat "Apt" la examinarea medicală, pentru examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, dacă este cazul;

i) completarea dosarului de candidat cu toate documentele doveditoare necesare îndeplinirii criteriilor de recrutare și verificarea acestora;

j) completarea de către candidat a cererii de înscriere, concomitent cu reverificarea îndeplinirii criteriilor de recrutare și existenței tuturor documentelor în dosarul de candidat;

k) informarea candidatului privind graficul-calendar al concursurilor de admitere pentru toate opțiunile și modul în care se poate face reorientarea pe parcursul procesului de recrutare, selecție și admitere/repartizare;

l) luarea deciziei de către recrutor și consemnarea în fișa de contact.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a) se organizează/desfășoară în scopul asigurării unui flux constant și suficient de mare de candidați cu profil aptitudinal-motivațional adecvat cerințelor instituției militare, de către următoarele structuri:

a) birourile informare-recrutare;

b) unitățile/instituțiile de învățământ militar;

c) statele majore ale categoriilor de forțe și comandamentele;

d) structurile specializate ale Ministerului Apărării Naționale, potrivit domeniilor de responsabilitate.

(3) Activitățile de promovare a profesiei militare se desfășoară de către structurile nominalizate la alin. (2) potrivit campaniei de promovare a profesiei militare, elaborată anual, în perioada aprilie-mai, de către Direcția generală management resurse umane și aprobată de către ministrul apărării naționale, în baza căreia se fundamentează proiectul de buget pentru anul următor.

Art. 16 - În funcție de parcurgerea acțiunilor prevăzute la art. 15 alin. (1), candidatul este declarat, la finalul procesului de recrutare, în una dintre următoarele situații, care se consemnează în fișa de contact:

a) contactat - candidatul nu a finalizat procesul de recrutare întrucât nu îndeplinește unul sau mai multe criterii generale și/sau specifice pentru categoria de personal/instituția de învățământ militar/programul de formare inițială și arma/serviciul și specialitatea militară pentru care a optat sau îndeplinește criteriile de recrutare, dar nu sunt prevăzute locuri/funcții pentru categoria de personal/instituția de învățământ militar/programul de formare inițială și arma/serviciul și specialitatea militară pentru care a optat ori nu a finalizat dosarul, din diferite motive, în termenul stabilit prin graficul de recrutare și selecție;

b) recrutat - candidatul îndeplinește toate criteriile generale și specifice de recrutare pentru categoria de personal/instituția de învățământ/programul de formare inițială și arma sau serviciul și specialitatea militară pentru care a completat cererea de înscriere, ca primă opțiune, și pentru care sunt prevăzute locuri/posturi.

Art. 17 - Un candidat este, de regulă, preluat de către un singur recrutor, care ține legătura cu acesta și îl îndrumă pe tot parcursul procesului de recrutare și selecție.

Art. 18 - (1) Candidații înscriși la birourile informare-recrutare sunt planificați la selecție respectând următoarea procedură:

a) birourile informare-recrutare transmit săptămânal la structurile desemnate pentru efectuarea selecției situația nominală cu candidații înscriși/contactați, pe categorii de candidați;

b) structurile care efectuează selecția transmit birourilor informare-recrutare de unde provin candidații posibilitățile numerice de efectuare a selecției pe serii, perioade și categorii de candidați;

c) pe baza datelor primite, birourile informare-recrutare planifică nominal candidații la selecție, îi contactează și le comunică când și unde sunt planificați să efectueze selecția, solicitând acordul verbal al acestora privind prezentarea la data și locul stabilite și confirmarea că știu ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor pentru a putea participa la susținerea evaluărilor;

d) birourile informare-recrutare transmit structurilor care efectuează selecția tabelele nominale cu candidații care confirmă participarea, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii probelor de selecție;

e) candidații care își declară indisponibilitatea temporară de a participa la selecție, din motive obiective, susținute de acte doveditoare, se replanifică pentru o serie următoare, corespunzător opțiunii lor, în limitele de timp stabilite de structurile care efectuează selecția;

f) în cazul în care planificarea s-a făcut nominal de către structura care efectuează selecția, completarea locurilor se face de comun acord cu reprezentanții acesteia;

g) pentru personalul militar în activitate, elevii din instituțiile militare de învățământ și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, birourile informare-recrutare comunică unităților militare în care sunt

încadrați data de prezentare a acestora la structura care efectuează selecția și îi informează despre documentele și materialele pe care trebuie să le aibă asupra lor pentru a participa la selecție;

h) birourile informare-recrutare eliberează, la cererea candidaților, adeverințe din care să rezulte că au fost planificați la selecție.

(2) Candidații înscriși la birourile informare-recrutare sunt planificați să susțină evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și interviul de evaluare finală, potrivit arondării aprobate de către șeful Direcției personal și mobilizare din cadrul Statului Major al Apărării.

Art. 19 - Termenele-limită de înscriere, de încheiere a selecției, precum și de finalizare a dosarelor de candidat se stabilesc de către Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării, prin graficele de recrutare și selecție, pe categorii de personal/candidați și tipuri de unități/instituții de învățământ militar/programe de formare/instruire, și se comunică Direcției generale management resurse umane, Direcției medicale, statelor majore ale categoriilor de forțe și comandamentelor, birourilor informare-recrutare, centrelor zonale de selecție și orientare și Clubului Sportiv al Armatei "Steaua".

Art. 20 - (1) Copiii personalului militar în activitate, decedat în timpul și din cauza serviciului, ca urmare a unor acțiuni militare, accidente, catastrofe sau a unor acte de devotament excepțional ori a unor misiuni în cadrul forțelor internaționale destinate menținerii păcii sau constituite în scopuri umanitare, pot fi transferați la unitățile/instituțiile de învățământ militar preuniversitar sau universitar, cu respectarea condițiilor legale, pe baza rezultatelor la învățătura obținute în instituțiile civile de învățământ, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați "Admis/Apt" în urma selecției.

(2) Copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară ori, după caz, decedat, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, pot fi înmatriculați, la cerere, fără examen, în instituțiile de învățământ ale instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare, respectiv au fost declarați "Admis" la testele de aptitudini/probele eliminatorii.

(3) Dosarele candidaților prevăzuți la alin. (1) și (2) evidențiază pe copertă, la rubrica "Mențiuni suplimentare", situația candidatului, precum și opțiunea pentru instituțiile de învățământ militar preuniversitar/universitar, după caz.

(4) Dosarele prevăzute la alin. (3) se înaintează de către birourile informare-recrutare, în termenele-limită de finalizare a acestora prevăzute la art. 19, Direcției generale management resurse umane, pentru avizare.

(5) După elaborarea avizului prevăzut la alin. (4), Direcția generală management resurse umane returnează birourilor informare-recrutare dosarele, în vederea planificării candidaților pentru participarea la selecție.

(6) Candidații care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi transferați/înscriși fără examen la instituțiile sau unitățile de învățământ militar pot continua parcurgerea etapelor de selecție și admitere, conform normelor în vigoare.

(7) Birourile informare-recrutare trimit Direcției generale management resurse umane rezultatele obținute la selecția din centrele zonale de selecție și orientare și la examinarea medicală sau examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, după caz, în termen de 3 zile de la data finalizării dosarului, în vederea întocmirii documentelor necesare, respectiv a înștiințării candidaților.

(8) Prevederile alin. (1) și (2) referitoare la înscrierea, la cerere, fără examen nu sunt aplicabile Institutului Medico-Militar.

Art. 21 - *** Abrogat prin O. nr. M.29/2021

Art. 22 - (1) Candidații sunt luați în evidența structurilor care efectuează selecția pe baza informațiilor transmise de către birourile informare-recrutare.

(2) Structurile care efectuează selecția împreună cu birourile informare-recrutare planifică la selecție candidații înscriși, astfel încât să asigure anunțarea și prezentarea acestora în timp util și încadrarea activității de selecție în termenele stabilite.

Art. 23 - (1) Selecția candidaților la profesia militară cuprinde:

- a) evaluarea psihologică;
- b) evaluarea capacității motrice;
- c) interviul de evaluare finală;
- d) examinarea medicală;
- e) examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, dacă este cazul.

(2) Activitatea de evaluare psihologică se desfășoară pe baza metodologiei aprobate prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

(3) Evaluarea capacității motrice a candidaților se organizează și se desfășoară pe baza metodologiei aprobate prin dispoziție a șefului Direcției instrucție și doctrină.

(4) *** Abrogat prin O. nr. M.52/2022 de la data de 12 aprilie 2022.

(5) Evaluările/Examinările prevăzute la alin. (1) sunt eliminatorii în ordinea susținerii lor, iar rezultatele obținute de către candidați nu pot fi înlocuite cu altele, obținute la evaluări efectuate în afara structurii în care s-a efectuat selecția.

(6) Instrumentele de selecție nu se schimbă în perioada dintre aprobarea planului de școlarizare prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. b) și finalizarea admiterii, respectiv în perioada dintre aprobarea planului de recrutare a candidaților pentru posturile de soldat și gradat profesionist prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. d) și repartizarea în posturi, după caz.

Art. 23¹ - Introdus prin O. nr. M.205/2021 și abrogat prin O. nr. M.60/2023 de la data de 29 martie 2023.

Art. 24 - În vederea susținerii selecției, fiecare candidat trebuie să prezinte o adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este "clinic sănătos și nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infectocontagioase" și care să cuprindă sintagma "eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar".

Art. 25 - (1) Evaluarea psihologică a elevilor colegiilor naționale militare din ultimul an de învățământ se desfășoară de către psihologii încadrați în aceste instituții, pe baza metodologiilor de specialitate elaborate de către Centrul național militar de psihologie și sănătate comportamentală și aprobate prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

(2) Evaluarea capacității motrice a elevilor colegiilor naționale militare din ultimul an de învățământ se execută de către profesorii de educație fizică încadrați în aceste instituții, în cadrul orelor de educație fizică - curriculum diferențiat, potrivit metodologiei prevăzute la art. 23 alin. (3).

(3) Candidații proveniți din rândul elevilor colegiilor naționale militare din ultimul an de învățământ nu susțin interviul de evaluare finală.

Art. 26 - *** Abrogat prin O. nr. M.112/2020

Art. 27 - (1) În urma susținerii evaluărilor prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. a), b) și c) candidatul poate obține unul dintre următoarele rezultate:

a) "Admis" - dacă îndeplinește în totalitate baremele și cerințele tuturor probelor, instrumentelor și criteriilor administrate/aplicate;

b) "Respins" - dacă nu îndeplinește unul/una dintre baremele sau cerințele probelor, instrumentelor și criteriilor administrate/aplicate;

c) "Neprezentat" - dacă nu se prezintă la structura la care a fost planificat pentru susținerea probelor;

d) "Eliminat" - dacă, indiferent de rezultatele obținute, încalcă prevederile legale pe timpul activității de selecție, caz în care nu mai poate participa la susținerea evaluărilor în cursul aceluiași an de selecție;

e) "Retras" - dacă, pe timpul activității de selecție, se retrage din motive personale, neprecizate, caz în care nu mai poate participa la susținerea evaluărilor în cursul aceluiași an de selecție.

(2) Structurile care efectuează evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și interviul de evaluare finală eliberează fiecărui candidat declarat "Admis" sau "Respins", pe bază de semnătură, o adeverință prin care se certifică participarea acestuia la activitatea de selecție și în care se consemnează rezultatul final, detaliat pe categorii de personal, arme sau servicii și specialități militare pentru care candidatul este eligibil.

(3) Un exemplar al adeverinței candidatului declarat "Admis" se trimite la biroul informare-recrutare care a inițiat dosarul de candidat, în vederea completării acestuia, împreună cu situația centralizatoare cu rezultatele pentru întreaga serie de selecție.

Art. 28 - (1) Examinarea medicală se efectuează în unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale, conform metodologiei aprobate prin ordin distinct al ministrului apărării naționale.

(2) La examinarea medicală participă doar candidații declarați "Admis" în urma evaluării psihologice, evaluării capacității motrice și interviului de evaluare finală.

(3) Fișa de examinare medicală se asigură, la prezentarea candidatului, de către structura care organizează și desfășoară examinarea medicală.

(4) Prima parte a fișei de examinare medicală se completează de către structura care organizează și desfășoară evaluarea aptitudinilor medicale cu datele de identificare și antecedentele medicale personale

ale candidatului, pe baza adeverinței eliberate acestuia de către medicul de familie, iar în partea a doua a acesteia se consemnează rezultatele examinărilor medicale efectuate.

Art. 29 – (1) Pentru efectuarea examinării medicale, structurile care efectuează recrutarea transmit săptămânal unităților sanitare situația cu candidații declarați "Admis" în urma evaluării psihologice, evaluării capacității motrice și a interviului de evaluare finală.

(2) Situația prevăzută la alin. (1) nu se transmite în cazul în care candidatul este examinat medical în cadrul aceleiași structuri care a efectuat evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și interviul de evaluare finală.

(3) În urma examinării medicale, candidatul poate fi declarat:

a) "Apt" - dacă îndeplinește în totalitate baremele și cerințele tuturor probelor, instrumentelor și criteriilor administrate/aplicate;

b) "Inapt" - dacă nu îndeplinește unul/una dintre baremele sau cerințele probelor, instrumentelor și criteriilor administrate/aplicate.

(4) Unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale transmit documentele rezultate în urma efectuării examinării medicale la structurile care au solicitat această examinare, prin serviciul specializat de transport al corespondenței clasificate, astfel:

a) fișele de examinare medicală ale celor declarați "Apt", în vederea introducerii acestora în dosarul de candidat, imediat după finalizarea examinării medicale;

b) tabelele cu candidații declarați "Inapt" și cu cei care au formulat contestații, după expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor.

Art. 30 - (1) Rezultatul prevăzut în fișa de examinare medicală are o valabilitate de 12 luni de la data închiderii acesteia.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidații pentru profesia de soldat/gradat profesionist pot fi examinați medical de două ori pe parcursul unui an de recrutare, în situația în care timpul scurs de la efectuarea examinării medicale până la data începerii repartizării acestora depășește 6 luni calendaristice.

(3) Examinarea medicală a candidaților care provin din rândul elevilor colegiilor liceale militare se efectuează în perioada noiembrie-decembrie, ca examinare medicală periodică, prin grija unităților de învățământ liceal militar, conform dispozițiilor șefului Direcției medicale. Fișa de examinare medicală periodică întocmită cu această ocazie este valabilă pentru dosarul de candidat, dacă până la recrutare nu au intervenit modificări ale stării de sănătate certificate de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie.

(4) Pentru maiștrii militari, subofițerii și soldații și gradații profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, la întocmirea dosarului de candidat, este valabilă fișa de examinare medicală periodică în vigoare, efectuată în ultimele 12 luni, certificată de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie; în funcție de specificul locului de muncă, medicul de medicina muncii poate recomanda investigații suplimentare; în cazul în care au intervenit modificări ale stării de sănătate se efectuează o nouă vizită medicală.

Art. 31 - (1) După ce au fost declarați "Apt" la examinarea medicală prevăzută la art. 30, următoarele categorii de candidați efectuează examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, astfel:

a) candidații la programele de formare inițială în cadrul cărora se desfășoară activități aeronautice militare, precum și candidații pentru profesia de soldat și gradat profesionist în specialitatea militară "forțe pentru operații speciale", la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială "General doctor aviator Victor Anastasiu";

b) candidații pentru profesia de ofițer sau maistru militar în Forțele Navale, indiferent de arma și specialitatea militară, precum și candidații pentru profesia de soldat și gradat profesionist în specialitatea militară "scafandri" sau cei care vor fi imbarcați la Centrul de Medicină Navală;

c) candidații care optează pentru arme sau servicii și specialități militare pentru care este necesară deținerea/obținerea permisului/brevetului de conducere auto efectuează evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale prin grija secțiilor psihologie operațională Bacău, București și Sibiu, la instituțiile militare de învățământ/centrele zonale de selecție și orientare, după caz.

(2) Candidații care sunt sportivi de performanță și urmează să fie legitimați la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua" ca soldați/gradați profesioniști efectuează evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și interviul de evaluare finală în cadrul Clubului Sportiv al Armatei "Steaua"; evaluarea

capacității motrice poate fi efectuată și în alte locații care permit susținerea acesteia, corespunzător disciplinei sportive.

(3) Structurile care efectuează examinările/evaluările prevăzute la alin. (1) și (2) eliberează în scris avize prin care declară candidații examinați/evaluați ca fiind "Apt" sau "Inapt", respectiv "Admis" sau "Neadmis", pe care le transmit structurilor care au solicitat examinările/evaluările în termen de două zile lucrătoare de la finalizare.

Art. 32 - (1) Structurile care au solicitat efectuarea probelor de selecție adaugă în dosarul de candidat documentele rezultate în urma finalizării selecției, pe măsura obținerii lor.

(2) Perioadele de desfășurare și modalitatea de planificare a candidaților pentru efectuarea examinării medicale specifice și/sau evaluărilor psihologice a aptitudinilor speciale se stabilesc de către structurile care au solicitat efectuarea selecției, împreună cu structurile militare specificate la art. 31 alin. (1) și (2).

(3) Examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale ale candidaților care provin din rândul elevilor unităților de învățământ liceal militar se efectuează în perioada ianuarie-martie, prin grija unităților de învățământ liceal militar.

Art. 33 - (1) Structurile care au efectuat recrutarea și unitățile/instituțiile de învățământ militar informează candidații despre posibilitatea reorientării lor către o altă categorie de personal/unitate/instituție de învățământ militar de cel mult același nivel, ca urmare a rezultatelor obținute pe parcursul procesului de selecție și la concursul/examenul de admitere, dacă îndeplinesc toate criteriile de recrutare și selecție stabilite pentru noua opțiune și dacă graficul de desfășurare a admiterii în unitatea/instituția de învățământ militar/cursul de formare/programul de instruire pentru care se face reorientarea permite transmiterea dosarului candidatului și înscrierea la concursul/examenul de admitere.

(2) Reorientarea/Schimbarea opțiunii candidatului pe parcursul procesului de recrutare și admitere se face prin completarea și introducerea în dosarul de candidat a unei noi cereri de înscriere, valabilă numai dacă are aplicată ștampila structurii în care a avut loc schimbarea opțiunii, precum și anularea precedentei cereri de înscriere.

(3) Reorientarea/Schimbarea opțiunii candidatului are loc astfel:

a) la sediul structurii care a efectuat recrutarea - pe toată perioada destinată înscrierii candidaților stabilită prin graficele de recrutare;

b) la biroul informare-recrutare - în afara perioadelor destinate înscrierii candidaților stabilite prin graficele de recrutare, în funcție de rezultatul obținut la selecție;

c) la unitatea/instituția de învățământ militar, după afișarea rezultatelor concursului/examenului de admitere;

d) la biroul informare-recrutare după susținerea concursului de admitere, pentru o altă categorie de personal/tip de unitate/instituție de învățământ/program de formare/instruire, sesiune de admitere sau serie de formare, dacă graficul de desfășurare a admiterii în unitatea/instituția de învățământ militar/cursul de formare/programul de instruire pentru care se face reorientarea permite transmiterea dosarului candidatului și înscrierea la concursul/examenul de admitere.

(4) Noua opțiune a candidatului din cererea de înscriere se înscrie pe coperta dosarului de candidat și trebuie exprimată în funcție de avizele eliberate de către structurile unde s-a desfășurat selecția.

Art. 34 - Personalul militar în activitate, elevii din unitățile militare de învățământ și personalul civil din structurile Ministerului Apărării Naționale participă la selecție și la concursurile de admitere prin grija unităților militare de care aparțin și sunt considerați ca fiind în misiune.

Art. 34¹ - (1) La concursurile de admitere pentru programele de studii universitare sau preuniversitare militare ori pentru cursuri de formare organizate și desfășurate de către unitățile/instituțiile de învățământ militar, respectiv de către instituțiile de formare continuă nonuniversitară, participă numai candidații declarați "Admis"/"Apt" la selecție.

(2) Pentru situațiile în care evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice, interviul de evaluare finală sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale se organizează și se desfășoară la unitățile/instituțiile de învățământ militar ori la instituțiile de formare continuă nonuniversitară, birourile informare-recrutare transmit dosarele de candidat la structurile de învățământ, fără să conțină adevărințele care certifică participarea la selecție și în care se consemnează rezultatele finale la evaluările respective.

Art. 35 - (1) După ce au fost întocmite și verificate, dosarele candidaților declarați "Admis"/"Apt" la selecție sunt trimise de către birourile informare-recrutare la unitățile/instituțiile de învățământ militar care organizează concursul/examenul de admitere sau la centrul zonal de selecție și orientare care

execută activitatea de repartizare a candidaților pentru posturile de soldat/gradat profesionist, potrivit termenelor stabilite prin graficele de recrutare.

(2) *** Abrogat prin O. nr. M.112/2020

(3) Dosarele candidaților declarați "Neprezentat", "Respins" sau "Neadmis" la concursul de admitere se transmit, după caz, altor unități/instituții militare de învățământ, conform opțiunilor exprimate în cererea de înscriere sau la birourile informare-recrutare.

Art. 36 - Cererile, reclamațiile, sesizările și propunerile privind selecția se analizează de către structurile de specialitate, pe baza unei metodologii aprobate prin dispoziție a șefului Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării, cu luarea în considerare a prevederilor legale la nivel național și specifice Ministerului Apărării Naționale.

Art. 37 - Centrele zonale de selecție și orientare pot asigura cazarea gratuită a candidaților, la solicitarea acestora, în limita posibilităților.

Art. 38 - *** Abrogat prin O. nr. M.205/2021

Cap. III

Formarea profesională inițială a personalului militar în activitate

Art. 39 - Formarea profesională inițială a ofițerilor în activitate se realizează prin următoarele căi:

a) parcurgerea și finalizarea studiilor universitare militare de licență, organizate și desfășurate în instituțiile de învățământ superior militar, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și celor specifice Ministerului Apărării Naționale;

b) parcurgerea și finalizarea cursului de formare a ofițerilor în activitate, organizat și desfășurat în unități/instituții de învățământ militar sau alte structuri militare destinate formării profesionale inițiale și continue, numai pentru armele, serviciile și specialitățile militare pentru care rețeaua de învățământ a Ministerului Apărării Naționale nu are posibilități de formare;

c) parcurgerea și finalizarea studiilor universitare de licență organizate și desfășurate în instituții de învățământ superior cu care Ministerul Apărării Naționale are încheiate acorduri/contracte de parteneriat, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și celor specifice Ministerului Apărării Naționale.

Art. 40 - Studiile universitare de licență, prevăzute la art. 39, se organizează astfel:

a) învățământ cu frecvență cu durata de 3 ani, corespunzător unui număr de 180 de credite de studii transferabile, finalizat cu acordarea diplomei de licență, a brevetului de ofițer și a gradului de sublocotenent;

b) învățământ cu frecvență cu durata de 4 ani, corespunzător unui număr de 240 de credite de studii transferabile, finalizat cu acordarea diplomei de inginer, a brevetului de ofițer și a gradului de sublocotenent/aspirant;

c) învățământ cu frecvență cu durata de 5 - 6 ani, corespunzător unui număr de 300, respectiv de 360 de credite de studii transferabile, cu acordarea gradului de sublocotenent și a brevetului de ofițer, la sfârșitul anului al IV-lea, și a diplomei de absolvire, la finalul studiilor.

Art. 41 - Planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență se proiectează în concordanță cu prevederile legislației naționale și cuprind, de regulă, următoarele module:

a) pregătire universitară, potrivit standardelor naționale și specifice;

b) pregătire militară generală și tactică, pentru formarea deprinderilor necesare ducerii luptei;

c) pregătire militară de specialitate pentru inițierea în domeniul armei sau al serviciului și specialității militare;

d) stagii de practică în unități militare.

Art. 42 - Studiile universitare de licență asigură:

a) însușirea cunoștințelor științifice fundamentale specifice specializării universitare, pregătirea militară de bază și inițierea în pregătirea militară de specialitate în domeniul armei sau al serviciului și specialității militare;

b) formarea competențelor de comandă și de lider de structuri de la baza ierarhiei militare;

c) formarea competențelor inițiale de specialist militar, capabil să sintetizeze și să interpreteze informațiile la dispoziție, să rezolve problemele de bază și să evalueze rezultatele;

d) formarea competențelor de comunicare, inclusiv într-o limbă străină, și de utilizare a tehnologiilor informatice;

e) formarea competențelor de educator și de instructor, în spiritul normelor și valorilor militare, naționale și universale;

f) formarea ca bun cetățean care să cunoască și să respecte valorile societății.

Art. 43 - Durata cursului de formare a ofițerilor în activitate este de până la 9 luni, în funcție de arma/serviciul și specialitatea militară.

Art. 44 - Formarea profesională inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate se realizează prin următoarele căi:

a) parcurgerea și finalizarea studiilor postliceale militare, organizate și desfășurate în unitățile de învățământ militar, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și celor specifice Ministerului Apărării Naționale;

b) parcurgerea și finalizarea cursului de formare a maiștrilor militari, respectiv a subofițerilor în activitate, organizat și desfășurat în unități de învățământ militar sau alte structuri militare destinate formării profesionale inițiale și continue, numai pentru armele, serviciile și specialitățile militare pentru care rețeaua de învățământ a Ministerului Apărării Naționale nu are posibilități de formare.

Art. 45 - (1) Învățământul postliceal militar asigură:

a) însușirea cunoștințelor teoretice și metodologice necesare îndeplinirii atribuțiilor funcțiilor de luptător, de specialist militar și de comandant de echipă, echipaj, piesă, post de luptă, grup, grupă și similare acestora;

b) formarea deprinderilor de conducător cu temeinice cunoștințe psihopedagogice și metodice necesare exercitării atribuțiilor de instructor;

c) formarea deprinderilor și abilităților necesare exploatarei, reparării, întreținerii, verificării și menținerii în stare operațională a armamentului și tehnicii din dotare;

d) formarea capacității de adaptare la schimbările tehnologice, organizaționale și doctrinare din sistemul militar;

e) formarea competențelor de comunicare într-o limbă străină, precum și a abilităților de utilizare a mijloacelor informatice;

f) dezvoltarea competențelor-cheie și formarea competențelor specifice calificării profesionale.

(2) Planurile de învățământ se proiectează în concordanță cu prevederile legislației naționale și cuprind, de regulă, următoarele module:

a) pregătire postliceală și de specialitate, în funcție de arma sau serviciul și specialitatea militară, precum și pentru specializarea postliceală;

b) pregătire militară generală, metodică și tactică pentru formarea deprinderilor necesare ducerii luptei la nivel tactic;

c) pregătire pentru formarea deprinderilor de comandă.

(3) Învățământul postliceal militar pentru formarea maiștrilor militari în activitate are durata de 2 ani, iar cel pentru formarea subofițerilor în activitate are durata de 1 an și se finalizează cu examen de certificare a competențelor profesionale, cu acordarea gradului de maestru militar clasa a V-a, respectiv sergent, a brevetului de maestru militar sau subofițer, confirmarea în armă și numirea într-o funcție corespunzătoare pregătirii, în raport cu nevoile Ministerului Apărării Naționale și opțiunile individuale.

Art. 46 - Durata cursului de formare a maiștrilor militari, respectiv a subofițerilor în activitate este de până la 9 luni, în funcție de arma sau serviciul și specialitatea militară pentru care se pregătesc cursanții.

Art. 47 - Formarea profesională inițială a soldaților și a gradaților profesioniști se realizează prin parcurgerea și finalizarea programelor de formare, desfășurate în instituții de formare profesională inițială și continuă, specifice armelor, serviciilor și specialităților militare, în centrele de instruire/unitățile de instrucție sau în unitățile/structurile militare din subordinea statelor majore ale categoriilor de forțe sau a comandamentelor, potrivit legii și actelor normative specifice subsecvente.

Art. 48 - (1) Planificarea, organizarea și desfășurarea programelor prevăzute la art. 47 se realizează conform competențelor stabilite la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

(2) Programele prevăzute la art. 47 au durata de 2 - 5 luni, în funcție de pregătirea militară anterioară a candidaților și de specificul armeei sau serviciului și specialității militare, se finalizează cu acordarea certificatului de absolvire, care constituie baza confirmării în armă, și repartizarea în prima funcție și cuprind următoarele module:

a) modulul instruirii individuale, axat pe pregătirea militară generală și tactică, în vederea formării deprinderilor individuale necesare protecției individuale, ducerii luptei și mănuirii armamentului/echipamentului individual din dotare;

b) modulul perfecționării instruirii de specialitate, axat pe pregătirea militară de specialitate, specifică armelor sau serviciilor și specialităților militare.

Cap. IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 49 - Anul de recrutare și selecție începe la 1 octombrie și se termină la data de 30 septembrie a anului următor.

Art. 50 - (1) După încheierea fiecărei perioade de recrutare, Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării transmite Direcției generale management resurse umane, în format electronic, situația cu rezultatele activităților de recrutare și selecție, pe categorii de candidați, unități/instituții de învățământ militar, arme sau servicii și specialități militare, respectiv surse de proveniență a candidaților.

(2) Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării trimite Direcției generale management resurse umane, până la data de 30 noiembrie, câte un exemplar din dările de seamă anuale privind activitatea de promovare a profesiei militare și de recrutare a candidaților, elaborate de birourile informare-recrutare, și din dările de seamă anuale privind activitatea de selecție a candidaților, elaborate de centrele zonale de selecție și orientare.

Art. 51 - *** Abrogat prin O. nr. M.29/2021

Art. 52 - Corespondența dintre armele sau serviciile și specialitățile militare pentru care se organizează curs de formare a ofițerilor/maistrilor militari/subofițerilor în activitate și specializările dobândite în urma finalizării studiilor organizate de instituțiile de învățământ civile, precum și atestatele/certIFICATELE de calificare profesională și/sau adevărurile valabile, necesare exercitării profesiei, prevăzute de legislația aplicabilă, se stabilește prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

Art. 53 - Cadrele militare care au absolvit studii militare organizate în alte state sau în instituții de învățământ acreditate din România, din afara rețelei Ministerului Apărării Naționale, trimise la studii de către Ministerul Apărării Naționale, și au încheiat un contract în acest sens și ale căror cheltuieli de întreținere pe timpul studiilor au fost suportate de Ministerul Apărării Naționale se bucură de toate drepturile, ca și absolvenții instituțiilor de învățământ militar de același nivel.

Art. 54 - Fundamentarea anuală a necesarului de resurse bugetare se realizează prin Concepția campaniei de promovare a profesiei militare, transmisă structurilor implicate de către Direcția generală management resurse umane, și se asigură prin programele majore care au în componere/coordonare structurile nominalizate la art. 15 alin. (2).

Art. 55 - În vederea asigurării cu personal militar propriu, Direcția generală de informații a apărării desfășoară activități specifice de recrutare și selecție, potrivit normelor aprobate prin ordin distinct al ministrului apărării naționale.

Art. 56 - Activitățile, criteriile și cerințele specifice de recrutare și selecție în vederea asigurării cu personal militar a structurilor subordonate Comandamentului forțelor pentru operații speciale se elaborează de către această structură și se aprobă prin dispoziție a șefului Statului Major al Apărării, cu avizul Direcției generale management resurse umane.

Art. 57 - Normele privind organizarea și funcționarea birourilor informare-recrutare, respectiv a centrelor zonale de selecție și orientare sunt aprobate prin dispoziții ale șefului Statului Major al Apărării.

Art. 58 - Metodologia privind evaluarea nivelului capacității motrice a candidaților care sunt sportivi de performanță și urmează să fie legitimați ca soldați/gradați profesioniști la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua" se elaborează de către această structură și se aprobă prin dispoziție a secretarului general.

Art. 59 - Toate trimiterile din alte acte normative specifice aplicabile în Ministerul Apărării Naționale la Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește recrutarea, selecția, admiterea/repartizarea și formarea profesională inițială a personalului militar se aplică pentru prezentul ordin.

Art. 60 - (1) Cerințele, procedura de lucru și detaliile tehnice privind platforma destinată înscrierii candidaților, prevăzută la art. 9 alin. (4) lit. a), se stabilesc prin dispoziție comună a șefului Statului Major al Apărării și șefului Direcției generale management resurse umane.

(2) Platforma destinată înscrierii candidaților, realizată de către Centrul pentru tehnologia informației și apărării cibernetice al Forțelor Navale, asigură înscrierea candidaților pentru admitere și constituirea dosarelor de candidat în format electronic, astfel încât acestea să poată fi consultate de către toate structurile cu responsabilități în domeniu, în părțile ce le privesc, fără a fi necesară transmiterea dosarelor în format fizic între respectivele structuri.

(3) Structurile care efectuează recrutarea, selecția și admiterea sunt responsabile de încărcarea pe platforma destinată înscrierii candidaților a datelor despre organizarea, desfășurarea și rezultatele executării activităților respective, în părțile ce le privesc.

(4) Până la intrarea în exploatare a platformei sau restabilirea funcționalității acesteia, după caz, rezultatele la selecție se transmit structurilor care au solicitat evaluările sau examinările respective, prin rețeaua de date a Ministerului Apărării Naționale sau prin serviciul specializat de transport al corespondenței clasificate.

Art. 61 - Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

- model -

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Denumirea și ștampila structurii care execută recrutarea:

.....

CERERE DE ÎNSCRIERE

la

.....
(unitatea sau instituția de învățământ militar ori instituția de formare continuă nonuniversitară, respectiv unitatea militară în cazul formării inițiale a soldaților/gradaților profesioniști)

Subsemnatul(a)¹⁾,

.....
(numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului)
născut(ă) în anul, luna, ziua, în localitatea, județul/sectorul, de cetățenie²⁾, naționalitate, legitimat(ă) cu C.I. seria nr., eliberată de la data de, cu domiciliul în județul/sectorul, localitatea, strada nr., bl., sc., et., ap., telefon, e-mail,
cod numeric personal:
absolvent(ă) al(a):

.....
(ultima formă de învățământ absolvită, denumirea unității/instituției de învățământ, localitatea și anul absolvirii)
sau înmatriculat(ă) la

.....
(anul de studii, forma de învățământ, denumirea unității/instituției de învățământ și localitatea)
 ocupația actuală:

.....
(funcția/ocupația și locul de muncă/instituția de învățământ)
 situația militară:

.....
(îndeplinit serviciul militar activ sau în rezervă)
DA NU Dacă da:
Unitatea militară

.....
Perioada
.....
fiul/fiica lui, telefon

.....
(numele și prenumele tatălui candidatului) (pentru candidații la CNM³⁾)
e-mail,
(pentru candidații la CNM)

și al/a, telefon
.....
(numele și prenumele mamei candidatului) (pentru candidații la CNM)
e-mail, solicit să particip la admitere/repartizare pe post:
(pentru candidații la CNM)

1) În cazul în care numele a fost schimbat, se va indica și numele anterior.
2) Se trec toate cetățeniile deținute.
3) CNM - colegii naționale militare.

1.
(specialitatea militară în cazul formării inițiale a cadrelor militare, respectiv unitatea militară și

specialitatea militară în cazul formării inițiale a soldaților/gradaților profesioniști)

Alte opțiuni:

2.
3.
4.
5.

Declar pe propria răspundere că:

- a) accept investigarea activității mele trecute, după regulile specifice Ministerului Apărării Naționale;
- b) nu sunt în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- c) nu am fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de corupție, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție/am fost condamnat(ă) pentru săvârșirea infracțiunii, fiind reabilitat(ă)/amnistiat(ă)/dezincriminat(ă) conform
- d) nu fac parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă fac parte mă angajez că, după admiterea în instituția de învățământ militar, voi renunța la această calitate;
- e) nu fac parte din organizații aflate în afara legii;
- f) nu aparțin unor culte sau secte religioase interzise de lege;
- g) orice modificare în starea de sănătate în perioada de la examinarea medicală, până la concursul de admitere în instituția de învățământ militar, o voi sesiza unității sanitare la care am efectuat examinarea medicală. În cazul în care nu voi anunța unitatea sanitară despre boala apărută, iar aceasta va fi descoperită, voi suporta consecințele legale;
- h) îmi asum toate riscurile ce pot surveni în timpul parcurgerii procesului de selecție, ca urmare a stării de graviditate/maternitate;
- i) la dobândirea calității de soldat sau gradat profesionist, sunt de acord să renunț la gradul dobândit anterior și deținut în calitate de militar în termen, militar angajat pe bază de contract, gradat profesionist sau gradat voluntar, ori, după caz, la gradul dobândit după parcurgerea a cel puțin un an de studii pentru formarea cadrelor militare în cadrul instituțiilor/unităților de învățământ militar, în cazul în care studiile respective nu au fost finalizate (numai pentru candidatul/candidata care dorește să devină soldat/gradat profesionist);
- j) nu sunt asociat unic și nu particip direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar dacă sunt în una dintre aceste situații, mă angajez că, după admiterea în unitatea/instituția de învățământ militar, în programul de formare sau de instruire, voi renunța la această calitate;
- k) AM/NU AM parcurs, total sau parțial, un program de studii universitare de licență cu finanțare de la bugetul de stat. Pentru situația în care am parcurs un astfel de program, la data înmatriculării mele în instituția de învățământ superior militar la care am fost admis (ă), voi face dovada achitării, integral sau parțial, a contravalorii serviciilor de școlarizare universitară de care am beneficiat anterior;
- l) AM/NU AM tatuaje/piercinguri/tăieturi (indiferent de natura și conținutul semnificației lor);
- m) sunt de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- n) sunt de acord cu înregistrarea audiovideo a evaluării capacității motrice și a probelor de admitere;
- o) sunt de acord să fiu verificat(ă) în vederea autorizării accesului la informații clasificate, potrivit legii.

Alte date despre candidat(ă), părinți/reprezentanții legali și/sau soția/soțul acestuia/acesteia, în afara celor înscrise în prezenta cerere:

În cazul în care voi fi declarat(ă) admis(ă), îmi asum răspunderea și semnez contractul cu Ministerul Apărării Naționale, de care am luat cunoștință.

Declar că îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere, iar în situația în care acestea nu corespund realității, voi suporta consecințele legale.

Semnătura părintelui⁴⁾
Tatăl/Mama (reprezentantul legal)

.....

Data

Semnătura candidatului

.....

Data

⁴⁾ Se semnează obligatoriu de către unul dintre părinți/reprezentanții legali pentru candidații care nu au împlinit vârsta de 18 ani, cu excepția elevilor claselor a XII-a din colegiile naționale militare. Prin semnătură, părintele/reprezentantul legal al candidatului este de acord ca fiul/fiica lui/ei să urmeze cariera militară și declară că îndeplinește criteriile prevăzute la lit. a), e) și f) din prezenta cerere de înscriere.

Anexa Nr. 2*) la Instrucțiuni

*) Anexa nr. 2 la Instrucțiuni este reprodusă în facsimil.

**FIȘA DE EXAMINARE MEDICALĂ-TIP MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
la angajare/pentru admiterea în instituții militare de învățământ**

Date generale¹⁾:	
Data <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nr. F.O./R.C. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Grad	Nume
Din U.M.	Prenume
CNP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Adresa:	
BI/CI	seria
	nr.
	din
Cadru militar în activitate <input type="checkbox"/>	S.g.p. <input type="checkbox"/>
Militar în rezervă/concentrat <input type="checkbox"/>	Elev/student <input type="checkbox"/>
Medicul de familie	Personal civil <input type="checkbox"/>
	Altele <input type="checkbox"/>
(data luării în evidență)	
Date antropometrice: Înălțime (cm)	Greutate (kg)
Grupa sanguină:	Rh:
Antecedente personale patologice	
Situația medico-militară prezentă²⁾	
Misiuni efectuate în T.O. sau alte zone cu risc (Se vor specifica perioada și locul.)²⁾	
Examen psihologic: efectuat DA <input type="checkbox"/> în data de	
Ultimul control medical efectuat: Data	
la	
Semnătura și parafa medicului unității militare	
Concluziile comandantului (șefului) unității sanitare militare³⁾:	
APT <input type="checkbox"/>	_____
INAPT <input type="checkbox"/>	_____
ALTE SITUAȚII	_____
	Semnătura și ștampila
¹⁾ Se completează de medicul unității militare sau medicul la care este arondată unitatea militară. ²⁾ Se completează numai pentru personalul militar. ³⁾ Se completează de comandantul (șeful) unității sanitare militare unde se efectuează examinarea medicală/medicul specialist expertiza capacității de muncă.	

EXAMEN MEDICAL LA ANGAJARE/ PENTRU ADMITEREA ÎN INSTITUȚII MILITARE DE	EXAMEN CLINIC				
	Nr. crt.	Specialitatea medicală	Diagnosticul	Concluzii	Semnătura și parafa
1.	1.	BOLI INTERNE (Concluziile se vor lua după efectuarea tuturor investigațiilor paraclinice.)	TA:		
			AV:		
			ECG:		
2.	2.	CHIRURGIE			

ÎNVĂȚĂMÂNT	3.	ORTOPEDIE			
	4.	O.R.L.			
	5.	OFTALMOLOGIE	VOD =		
			VOS =		
			Simț cromatic:		
	6.	NEUROLOGIE			
	7.	PSIHATRIE			
	8.	DERMATOLOGIE- VENEROLOGIE			
	9.	GINECOLOGIE			
	10.	MEDICINĂ DENTARĂ (formula dentară)			
	11.	BOLI INFECȚIOASE (dacă este cazul)			
	12.	MEDICINA MUNCII (Se va efectua la finalul investigațiilor clinice și paraclinice.)			
EXAMEN PARACLINIC					
Nr. crt.	Tipul examenului	Data, nr. buletinului de analiză și rezultatul examenului	Semnătura și parafa		
1.	Radiografie pulmonară standard				
2.	Ecografie abdominală				
3.	Hemograma completă				
4.	VSH				
5.	Glicemie				
6.	Creatinină				
7.	Colesterol				
8.	Trigliceride				
9.	Bilirubină				
10.	TGO, TGP				
11.	Sumar de urină				
12.	VDRL				
13.	Uree				
14.	Acid uric				
15.	Test HIV				
16.	Ag. HBs				
17.	Ac. Anti VHC				
18.	Grupa sanguină*)				
19.	Rh*)				

*) Se efectuează doar dacă nu sunt deja cunoscute.

Anexa Nr. 3 la Instrucțiuni

- Model -
DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, declar că, în situația în care voi fi admis(ă) la

cursul de

(numele și prenumele cu inițiala tatălui)

formare a ofițerilor/maistrilor militari/subofițerilor în activitate, după absolvirea acestuia și acordarea gradului de ofițer/maistru militar/subofițer, mă oblig să îmi desfășor activitatea în cadrul Ministerului Apărării Naționale cel puțin 4 ani, din care primii 2 ani în unitatea militară unde voi fi repartizat(ă).

Data

Semnătura

Anexa Nr. 4 la Instrucțiuni

- Model -

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

U.M.

(unitatea militară din care provine)

.....

(gradul, numele și prenumele cu inițiala tatălui)

RAPORT PERSONAL¹⁾

Raportez:

Vă rog să fiți de acord cu participarea la concursul de admitere la²⁾ pe unul dintre locurile scoase la concurs.

Totodată, vă rog să dispuneți măsurile pe care le considerați necesare în vederea eliberării unei adeverințe referitoare la vechimea în serviciu și calificativele obținute în acest timp.

Menționez că adeverința îmi este necesară în vederea participării la concursul de admitere la forma de pregătire menționată mai sus.

¹⁾ Raportul se întocmește de către toți candidații care provin din rândul personalului militar din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

²⁾ Cursul de formare/Instituția militară de învățământ și sesiunea la care participă la concurs.

Data

Semnătura

Anexa Nr. 5 la Instrucțiuni

- Model -

FIȘĂ DE CONTACT

Data completării |-----|

Numele |-----| Prenumele |-----|

Data nașterii: |-----| Localitatea: |-----| Județul/Sectorul: |-----|

Starea civilă |-----| Sex: M F

Cetățenia: ROMÂNĂ Naționalitatea: |-----| Altă cetățenie |-----|

Act Tip: Seria |-----| Nr. |-----|

identitate _____

Data eliberării:

Eliberat de: _____

Adresa candidatului

Localitate _____ Oraș/Comună _____

Strada _____ Nr. _____

Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ Județ/Sector _____

Telefon _____ E-mail _____

Permis de conducere A B C D E

Date părinți (se completează doar pentru candidații la colegiile naționale militare)

Tata Numele _____ Prenumele _____

Adresa

Localitate _____ Oraș/Comună _____

Strada _____ Nr. _____

Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ Județ/Sector _____

Telefon _____ E-mail _____

Ocupația actuală _____ Locul de muncă _____

Mama Numele _____ Prenumele _____

Adresa

Localitate _____ Oraș/Comună _____

Strada _____ Nr. _____

Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ Județ/Sector _____

Telefon _____ E-mail _____

Ocupația actuală _____ Locul de muncă _____

Studii candidat

Doar învățământ general obligatoriu

(cuprinde învățământul primar, învățământul gimnazial și primii 2 ani ai învățământului secundar superior)

Studii liceale Absolvent

Înmatriculat în ultimul an

Fără bacalaureat

Cu bacalaureat

Studii postliceale Absolvent

Înmatriculat în ultimul an

Studii universitare de licență Absolvent

Înmatriculat în ultimul an

Finanțarea studiilor este de la bugetul de stat

Situația militară

Ați efectuat stagiul militar? DA: NU: Dacă da:

Unitatea militară: _____ Garnizoana: _____

Perioada: _____

Arma/serviciul și specialitatea: _____ Ultimul grad deținut: _____

Ați încheiat un contract cu Ministerul Apărării Naționale sau cu alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională?

DA NU

Unitatea militară: _____ Garnizoana: _____

Perioada: _____ Specialitatea militară: _____

Ultimul grad deținut : _____

Opțiuni

Opțiunea 1:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	
Opțiunea 2:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	
Opțiunea 3:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	
Opțiunea 4:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	
Opțiunea 5:	Categoria de personal:	
	Instituția de învățământ/unitatea militară:	

Anexa Nr. 6 la Instrucțiuni

- Model -

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ _____

DOSAR DE CANDIDAT

.....
(numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului/candidatei)
pentru
(categoria de candidați/personal)

Prima opțiune:

.....
(unitatea/instituția de învățământ militar/programul de formare/instruire)

.....
(arma sau serviciul și specialitatea militară sau specializarea)

MENȚIUNI SUPLIMENTARE:

(celelalte opțiuni ale candidatului/candidatei, situații speciale etc.)

.....
.....
.....

