

Nr. C-5074
din 16.05 2022
București

ANUNT

Direcția generală management resurse umane organizează examen de promovare în grad profesional a personalului civil contractual încadrat la Centrul național militar de testare limbi străine (C.N.M.T.L.S.).

I. Postul pentru care se organizează examenul: *Expert gradul II în biroul concepție, metodică și dezvoltare tehnici de testare din secția strategii evaluare competență lingvistică standardizată .*

II. Documente obligatorii pentru înscrierea la examen:

- cerere de înscriere la examen, adresată șefului Direcției generale management resurse umane;
- adeverința întocmită de structura de resurse umane cu privire la vechimea în funcția și gradul sau treapta profesională în care este încadrat candidatul, din care să rezulte o vechime de minimum trei ani în funcția și gradul sau treapta profesională din care candidatul urmează să promoveze;
- fotocopii ale rapoartelor de evaluare ale candidatului din ultimii trei ani, certificate pentru conformitate cu originalul;
- fotocopii ale actelor de absolvire a studiilor/programelor de perfecționare profesională, certificate pentru conformitate cu originalul;
- fișa postului.

III. Condițiile generale și specifice:

- să aibă o vechime de cel puțin trei ani în funcția și gradul profesional în care este încadrat;
- să fi obținut, de la ultima promovare, cel puțin trei calificative la evaluarea performanțelor profesionale individuale, iar cel puțin două dintre acestea să fie de „foarte bine”.

IV. Tipul probei de examen, locul, data și ora desfășurării acesteia:

- probă scrisă;
- sediul Direcției generale management resurse umane;
- 27.05.2022, intervalul orar 10.00-12.00.

V. Tematica și bibliografia:

Tematica:

- Organizarea și executarea sesiunilor de evaluare a competenței lingvistice conform STANAG 6001;
- Caracteristicile testelor de competență lingvistică elaborate de C.N.M.T.L.S. pentru abilitățile evaluate conform STANAG 6001;
- Caracteristicile nivelurilor de competență lingvistică în conformitate cu descriptorii fiecărei abilități lingvistice evaluate
- Elaborarea testelor de competență lingvistică pentru Ascultat, Vorbit, Citit și Scris;
- Modul de păstrare și de asigurare a securității materialelor de testare;

- Drepturi și obligații ale personalului civil;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Evaluarea profesională a personalului civil;
- Reguli de redactare a ordinului de zi pe unitate;
- Modul de evidență a documentelor clasificate;
- Modul de întocmire a documentelor clasificate.

Bibliografia:

- *Norme privind evaluarea competenței lingvistice în Ministerul Apărării Naționale*, aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale M.21/2010*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale*, aprobat prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Anexa nr. 4 din R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate*, aprobat prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.38/2016*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Capitolul IV - Protecția documentelor clasificate din Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale*, aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.172/2021*;
- *Ghidul participantului la sesiunile de evaluare a competenței lingvistice standardizate - limba engleză*, aprobat prin *Dispoziția șefului Direcției management resurse umane nr. DMRU 10/2010*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Procedura operațională privind elaborarea testului pentru deprinderea Ascultat*, nr. P.O.-02418-58.00-002;
- *Procedura operațională privind elaborarea testului pentru deprinderea Vorbite*, nr. P.O.-02418-58.00-003;
- *Procedura operațională privind elaborarea testului pentru deprinderea Citit*, nr. P.O.-02418-58.00-004;
- *Procedura operațională privind elaborarea testului pentru deprinderea Scris*, nr. P.O.-02418-58.00-005;
- *Procedura operațională privind standardele de securizare și manipulare a testelor de competență lingvistică, conform STANAG 6001*, nr. P.O.-02418-58.00-023.

VI. Calendarul de desfășurare a examenului de promovare a personalului civil contractual încadrat în postul contractual de expert gr. III:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	PERIOADA/ TERMENUL	CONTACT
1.	Depunerea cererii de participare la examen	16-20.05.2022	021.319.58.58 interior 2829, 2677
2.	Desfășurarea examenului	27.05.2022 10.00 – 12.00	021.319.58.58 interior 2829, 2677
3.	Afișarea rezultatelor	27.05.2022 16.00	021.319.58.58 interior 2829, 2677
4.	Depunerea contestațiilor privind punctajul obținut de candidat la examen	30.05.2022 Până la ora 16.00	021.319.58.58 interior 2829, 2677
5.	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului contestațiilor	31.05.2022 16.00	021.319.58.58 interior 2829, 2677
6.	Adoptarea măsurilor pe linie de personal după finalizarea examenului de promovare	01.06.2022	021.319.58.58 interior 2829, 2677

NOTE:

- Toate activitățile se desfășoară la sediul Direcției generale management resurse umane, strada Drumul Taberei nr. 7B, sector 6, București, telefon contact 021.319.58.58, int. 2829, 2677.

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEFUL BIROULUI PERSONAL PROPRIU ȘI ANEXA "M"

Maior


Iulia MANGHIUC

Înlocuit
F.p.
Florina SCARLAT
Telefon:
971018/2677

Prezentul anunț a fost publicat pe pagina de internet a Direcției generale management resurse umane la data de 16.05.2022

Șeful Secției sprijin activități informatice

Prezentul anunț a fost afișat la punctul de control al obiectivului D.T.-2 / Direcția generală management resurse umane, la data de _____.