

DISPOZIȚIE

**PRIVIND METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII
ÎN ȘCOLILE MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI
ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2020-2021**

Având în vedere prevederile art. 44 alin. (8¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

pentru aplicarea la specificul militar a prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 5346/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, cu modificările ulterioare,

luând în considerare prevederile Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 17 alin. (2) și ale art. 40 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

șeful Direcției generale management resurse umane emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Admiterea în învățământul postliceal militar se organizează și se desfășoară unitar, în școlile militare de maiștri militari și subofițeri, denumite în continuare unități de învățământ postliceal militar, conform calendarului admiterii, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. – Admiterea se organizează în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare armă sau serviciu și specialitate militară, atât pentru Ministerul Apărării Naționale, cât și pentru celelalte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru următoarele tipuri de programe:

- a) studii postliceale cu durata de 2 ani, pentru formarea inițială a maistrilor militari în activitate;
- b) studii postliceale cu durata de 1 an, pentru formarea inițială a subofițerilor în activitate.



Art. 3. – Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, se constituie, la nivelul fiecărei unități de învățământ postliceal militar, comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 4. – (1) Comisia de admitere este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președinte: locțiitorul comandantului sau înlocuitorul legal al locțiitorului comandantului;
- b) membri: șefi de birouri învățământ sau șefi de catedră ori de comisii metodice, cel puțin trei membri;
- c) secretar: operator tehnică de calcul/analist-programator.

(2) Comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, înscrise în Ordinul de zi pe unitate, dotate cu mijloace informatice și de birotică și care îndeplinesc condițiile de protecție a informațiilor clasificate.

Art. 5. – (1) Președintele comisiei de admitere poartă întreaga răspundere pentru organizarea, desfășurarea admiterii și asigurarea legalității documentelor elaborate de comisie.

(2) Președintele comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- a) stabilește responsabilitățile membrilor comisiei;
- b) aprobă graficul cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;
- c) pregătește comisia de admitere.

Art. 6. – Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) ia în evidență și verifică conținutul dosarelor de candidat;
- b) ierarhizează candidații și publică această ierarhizare;
- c) monitorizează parcurgerea etapelor de selecție de către candidații ierarhizați;
- d) centralizează rezultatele obținute de către candidați la selecție;
- e) afișează rezultatele finale ale admiterii, pe arme sau servicii și specialități militare, după ocuparea tuturor locurilor aprobate;
- f) transmite ierarhic procesul verbal privind desfășurarea admiterii.

Art. 7. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din:

- a) președinte: comandantul unității de învățământ postliceal militar;
- b) doi membri din rândul personalului didactic, care nu fac parte din comisia de admitere.

(2) Responsabilitățile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aprobate de către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor și sunt prevăzute în metodologia proprie de admitere.

Art. 8. – (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii și asigurarea informațiilor necesare candidaților, unitățile de învățământ postliceal militar elaborează, în termen de cel mult 5 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei dispoziții, propria metodologie de admitere care se avizează de către șeful Direcției generale management resurse umane și se aprobă de către șeful statului major al categoriei de forțe/comandantul comandamentului care are în subordine unitatea de învățământ postliceal militar.

(2) Metodologiile se postează pe site-ul fiecărei unități de învățământ postliceal militar.

Art. 9. – (1) Metodologiile de admitere, prevăzute la art. 8, se elaborează, avându-se în vedere următoarele elemente obligatorii de cuprins:

- a) atribuții, obligații, incompatibilități ale președintelui comisiei, ale membrilor comisiei, precum și ale persoanelor care asigură secretariatul;
- b) graficul/algorithmul desfășurării activităților;
- c) precizări privind primirea și verificarea dosarelor candidaților;
- d) precizări privind ierarhizarea candidaților;
- e) procesul verbal privind desfășurarea admiterii.

Art. 10. – (1) Unitățile de învățământ postliceal militar primesc și analizează dosarele candidaților în perioada prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Candidații recrutați sunt ierarhizați în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și a opțiunilor acestora exprimate în cererea de înscriere. Media de admitere este media examenului de bacalaureat.

Art. 11. – Departajarea candidaților ierarhizați conform prevederilor art. 10. alin (2), care au medii de admitere egale, se realizează aplicând următoarele criterii:

- a) nota obținută la proba scrisă la *Limba și literatura română* din cadrul examenului de bacalaureat;
- b) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului de bacalaureat;
- c) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului de bacalaureat.

Art. 12. – Candidații ierarhizați parcurg etapele procesului de selecție specificate în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 112/2020 pentru modificarea și completarea condițiilor și criteriilor de recrutare a candidaților la profesia militară, precum și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019.

Art. 13. – Locurile scoase la concurs sunt ocupate, în ordinea ierarhizării, de către candidații care au fost declarați ADMIS/APT la selecție.

Art. 14. – După încheierea admiterii, secretarul comisiei de admitere întocmește procesul verbal privind desfășurarea admiterii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 15. – (1) Contestațiile se depun și se soluționează conform procedurii prevăzute în metodologia de admitere elaborată de unitatea de învățământ postliceal militar organizatoare.

(2) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 16. – (1) Copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară ori, după caz, decedat, în timpul sau în legătură cu



exercitarea atribuțiilor de serviciu, pot fi înmatriculați, la cerere, fără concurs, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare, respectiv au fost declarați „ADMIS” la testele de aptitudini/probele eliminatorii, în cadrul numărului de locuri aprobate pentru Ministerul Apărării Naționale, în baza avizului transmis de Direcția generală management resurse umane.

(2) Numărul locurilor scoase la concurs reprezintă numărul locurilor din cifra de școlarizare, din care se reduce numărul locurilor ocupate de către candidații menționați la alin. (1).

Art. 17. – Dispoziția intră în vigoare la data de 30.06.2020.

Art. 18. – La aceeași dată se abrogă Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 3/2019 pentru aprobarea „I.M.-3/66, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în școlile militare de maiștri militari și subofițeri” și Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 20/2019 pentru aprobarea Graficului cadru, calendarului admiterii și probelor de concurs pentru organizarea și desfășurarea admiterii în școlile militare de maiștri militari și subofițeri, în anul de învățământ 2020-2021.

Art. 19. – Prezenta dispoziție se publică în baza de date a aplicației informatice pentru evidența și consultarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare emise în Ministerul Apărării Naționale - „LEXMIL” și pe paginile de INTRAMAN și INTERNET ale Direcției generale management resurse umane.

Art. 20. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE

General de flotilă aeriană


George SPIRIDONESCU

CALENDARUL ADMITERII
ÎN ȘCOLILE MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI
ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2020-2021

Unități de învățământ postliceal	Activitate	Perioada/profil
		maiștri militari și subofițeri
Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor terestre „Basarab I”	Primirea dosarelor candidaților de la birourile de informare-recrutare.	Până la 27.07.2020
Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor aeriene „Traian Vuia”	Verificarea dosarelor candidaților și clarificarea aspectelor referitoare la documentele transmise și ierarhizarea acestora.	Până la 29.07.2020
Școala militară de maiștri militari a forțelor navale „Amiral Ion Murgescu”	Confirmarea ocupării locurilor de către candidații care au parcurs procesul de selecție.	30.07.2020
Școala militară de maiștri militari și subofițeri de comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică	Continuarea procesului de selecție pentru candidații care nu l-au parcurs, până la ocuparea locurilor scoase la concurs.	Începând cu 31.07.2020



- M O D E L -

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

NECLASIFICAT

Exemplarul nr....

.....
(unitatea de învățământ militar)
Sesiunea/perioada.....

PROCES VERBAL

Privind desfășurarea admiterii la

Programul de studii postliceale.....,

I. DATE STATISTICE

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII

IV. IERARHIZAREA CANDIDAȚILOR

III. REZULTATE OBȚINUTE

V. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)